

Утверждено
педагогическим советом
протокол № 18 от 23.03.2023
Директор МАОУ СОШ №57
_____М.В.Кашаева
« ____ » _____ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар среднюю
общеобразовательную школу №57 имени Героя Советского Союза
Александра Назаренко

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее «Положение о порядке приёма на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу №57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784« О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

2. Положение определяет порядок приёма обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу №57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко (далее -Школа).

Раздел II
Правила приёма муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю
общеобразовательную школу №57 имени Героя Советского Союза
Александра Назаренко

1. Школа обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, закреплённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар за Школой (далее – закреплённая территория).

2. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в отдел образования по соответствующему внутригородскому округу города Краснодара департамента. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в ст. 19 (ч.2) ФЗ «О статусе военнослужащих» (от 27 мая 1998г. №76-ФЗ), по месту жительства их семей

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в ст. 46 (ч.6) ФЗ «О полиции» (от 07 февраля 2012г. №3-ФЗ), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимся сотрудниками полиции и детям, указанным в ст.3 (ч.14) ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ).

Дети, чьи братья или сестры уже обучаются в МБОУ СОШ №57, имеют преимущественное право приема на обучение в Школу, при условии проживания в одной семье и по одному месту жительства.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием детей не достигших на первое сентября возраста шести лет и шести месяцев проводится с соблюдением следующей процедуры:

- получить заявление родителей (законных представителей) на проведение психолого-медико-педагогической комиссии на предмет выявления уровня готовности ребенка к обучению в первом классе;

- издать приказ о создании школьной психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным включением педагога-психолога (в случае отсутствия такой единицы в штатном расписании ввести в состав комиссии по согласованию педагога-психолога соседней школы);

- провести психолого-медико-педагогическое обследование ребенка, ис-пользуя методики, предложенные центром «Детство», убедиться, что у ребенка нет противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

- оформить заключение школьной психолого-медико-педагогической комиссии;

- направить письмо в департамент образования с просьбой дать разрешение на обучение ребенка в МБОУ СОШ №57 с обоснованием причин (готовность ребенка к обучению и готовность Школы предоставить условия для обучения данного ребенка или заявление родителей (законных представителей) ребенка о создании дополнительных условий для данного ребенка) с приложением заключения школьной психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей);

- получить письменное разрешение департамента образования на обучение ребенка в МБОУ СОШ №57.

Такого же порядка следует придерживаться при приеме детей, которым на первое сентября исполняется восемь лет. При этом необходимо установить причину, по которой родители (законные представители) задержали поступление ребенка в общеобразовательную организацию. В случае необходимости обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Прием закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать, до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) детей,

осуществляется выбор языка образования, изучаемых языков: родного языка, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

8.С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, Школа ,не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении Школы за конкретными территориями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее — ЕПГУ), информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

9.Приём заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс учащихся издает приказ о приеме их на обучение.

10.Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. При приеме в Школу родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

12.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)»).

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей);

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

язык образования(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных.

14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу, кабинете на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на сайте Школы.

16. Для приема родители (законные представители) ребенка предоставляют копии и оригиналы (при посещении Школы и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы) следующих документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

документ об установлении опеки или попечительства;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания), или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или пребывания;

справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права первоочередного или внеочередного приема на обучение;

заклучение ПМПК (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

16. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации родителю(законному представителю) выдается документ (расписка) заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов),

