

Утверждено  
решением педагогического совета  
протокол № 23 от 24.05.2024 года  
приказ № 173 от 24.05.2024 года  
Директор МАОУ СОШ № 57  
\_\_\_\_\_ /М.В.Кашаева/

## **Положение о награждении медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней в МАОУ СОШ № 57**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко (далее – МАОУ СОШ № 57); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2024 № 243/802 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552" (Зарегистрирован 19.04.2024 № 77936), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, Приказом Минпросвещения РФ от 05.10.2020 № 546 (зарегистрировано в Минюсте РФ, рег. № 61709 от 22.12.2020 г.) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.02.2024 № 68 "О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546" (Зарегистрирован 01.03.2024 № 77399), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № 730 "Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней" (Зарегистрирован 27.10.2023 № 75758), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.03.2024 № 151 "О внесении изменений в Порядок и условия выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней, утвержденные приказом Мини-

стерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 г. № 730" (Зарегистрирован 08.04.2024 № 77804).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и обучающихся МАОУ СОШ № 57 (далее ОО), проявивших способности и трудолюбие в учении, медалями «За особые успехи в учении».

## **2. Порядок награждения**

2.1. Медаль "За особые успехи в учении" I степени вручается, лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим:

- не менее 70 баллов на едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ) по учебному предмету "Русский язык" и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня);

- 5 баллов по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее - обязательные учебные предметы) - в случае прохождения выпускником ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);

- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

2.2. Медаль "За особые успехи в учении" II степени вручается выпускникам, имеющим по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, итоговые оценки успеваемости "отлично" и не более двух оценок "хорошо", успешно прошедшим ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим:

- не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня);

- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ;

- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА

(ЕГЭ и ГВЭ).

2.3. Медали "За особые успехи в учении" I и II степеней (далее - медаль) вручаются выпускникам МАОУ СОШ № 57 в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестатов о среднем общем образовании с отличием.

2.4. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в МАОУ СОШ № 57.

2.5. Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускника. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в МАОУ СОШ № 57 в личном деле выпускника.

2.6. При утрате медали ее дубликат не выдается.

2.7. Решение о награждении выпускников медалями "За особые успехи в учении" принимается педагогическим советом ОО.

### **3. Обязанности классного руководителя**

3.1. В течение учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора список кандидатов из числа обучающихся для награждения медалями "За особые успехи в учении" I и II степеней ".

3.2. Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения медалями "За особые успехи в учении" I и II степеней на протяжении всей ступени обучения, предоставляет данные заместителю директора.

### **4. Обязанности заместителя директора**

4.1. Заместитель директора осуществляет проверку успеваемости согласно списку отличников, предоставленному классным руководителем.

## **5. Регистрация выдачи медали "За особые успехи в учении"**

### **I и II степеней**

5.1. Выдача медалей регистрируется в Книге регистрации.

5.2. Книга регистрации медалей содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- дата рождения выпускника;
- дата и номер приказа о выдаче медали;
- подпись уполномоченного лица общеобразовательной организации,
- подпись выдавшего медаль;
- подпись получателя медали;
- дата выдачи медали.

5.3. В книгу регистрации медалей список выпускников текущего учебного года, получивших медали, вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией).

5.4. Записи в книге регистрации медалей заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью организации отдельно по каждому классу.

5.5. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации медалей, заверяются подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей медаль, и скрепляются печатью школы, со ссылкой на номер учетной записи.

5.6. Все записи в книге регистрации медалей должны вестись шариковой или капиллярной ручкой, аккуратным, четким, разборчивым почерком.

5.7. Листы книги регистрации медалей пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации медалей.

5.8. Срок хранения Книги регистрации медалей составляет 50 лет.