

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 57
_____ М.В. Кашаева
« 04 » 10 2021г.
приказ № 336

**Положение
об управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 57
имени Героя Советского Союза Александра Назаренко**

1. Общие положения

Управляющий совет МАОУ СОШ № 57 (в дальнейшем «Совет») является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», решениями Правительства Российской Федерации, решениями высшего органа исполнительной власти Краснодарского края и органов управления образования всех уровней, а также Уставом школы и настоящим Положением.

В деятельности управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении МАОУ СОШ № 57.

2. Состав и формирование Совета

2.1. Управляющий совет школы действует на основании Положения об управляющем совете школы, которое регламентирует процедуру выборов и кооптации членов совета, права его членов.

2.2. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.3. В Совет входят:

- а) родители (законные представители) обучающихся;
- б) обучающиеся;
- в) не менее одного представителя учредителя;

г) работники школы, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками школы, избираются общим собранием трудового коллектива;

д) граждане (представители общественности);

е) директор школы.

2.4. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из числа членов управляющего совета простым большинством голосов. Представитель учредителя школы, директор и работники школы, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Совета.

2.5. Совет собирается на своем заседании не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Члены Совета избираются сроком на пять лет. Исключение составляют обучающиеся. Лидер школьного ученического Совета входящий в состав управляющего совета, ежегодно избирается обучающимися школы с 5 по 11 классы тайным голосованием на ежегодных выборах лидера (президента) школьного ученического совета.

2.8. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3. Компетенции Совета

3.1. Управляющий совет школы.

3.2. Согласовывает (по представлению директора общеобразовательной организации):

- Положение об оплате труда работников общеобразовательной организации;
- Положение об организации платных услуг в общеобразовательной организации;
- Программу развития общеобразовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальные нормативные акты общеобразовательной организации;
- формат школьной формы обучающихся.

3.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

3.4. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.5. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, Советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора общеобразовательной организации и общего собрания работников школы.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает больше половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

4.6. Решения управляющего совета образовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к выполнению. На заседаниях управляющего совета образовательной организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём управляющего совета общеобразовательной организации и хранятся в общеобразовательной организации.

5. Комиссия Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их представителя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В

комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателю.

6.2 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать, при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

**Состав управляющего совета МАОУ СОШ № 57
на 2021-2022 учебный год**

Представители из числа родительской общественности:

- Зверева Ольга Александровна – родитель обучающейся 7 «Д» класса, медработник
- Поломарчук Леонид Петрович – родитель обучающихся 3 «Г», 7 «Г» классов, заместитель атамана ХКО «Застава», хорунжий

Представители трудового коллектива:

- Завгородняя Ольга Владимировна – лаборант
- Кудлаева Светлана Владимировна – педагог – организатор
- Макарова Дарья Александровна – учитель

Представитель из числа обучающихся:

- Батиенко Александра Борисовна – 11 «А» кл.

Кооптированный член совета:

- Ермилова Ольга Владимировна – старший специалист ООЗ ФКУ ЦХИСО ГУ МВД России по Краснодарскому краю, майор внутренней службы, выпускница школы

Представитель учредителя:

- Чичканева Наталья Михайловна – ведущий специалист Департамента образования МО Краснодар

Директор школы:

- Кашаева Марина Викторовна