

СОГЛАСОВАНО
педагогический совет
МАОУ СОШ № 57
протокол № 21 от 25.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МАОУ СОШ №57
_____ В.С. Поломарчук
Приказ от 25.03.2025 № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу №57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее «Положение о порядке приёма на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу №57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (ред. 30.08.2023), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

2. Положение определяет порядок приёма обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу №57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко (далее - Школа).

Раздел II

Правила приёма муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу №57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко

1. Школа обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, закреплённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар за Школой (далее – закреплённая территория).

2. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 99 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в отдел образования по соответствующему внутригородскому округу города Краснодара департамента. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства детей

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным во втором абзаце части 6 статьи 19 ФЗ «О статусе военнослужащих» (от 27 мая 1998г. №76-ФЗ), по месту жительства их семей

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи. 46 ФЗ «О полиции» (от 07 февраля 2011г. №3-ФЗ), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи.3 ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Дети, чьи братья или сестры уже обучаются в МАОУ СОШ №57, имеют преимущественное право приема на обучение в Школу, при условии проживания в одной семье и по одному месту жительства.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

5. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием детей, не достигших на первое сентября возраста шести лет и шести месяцев проводится с соблюдением следующей процедуры:

получить заявление родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогической комиссии на предмет выявления уровня готовности ребенка к обучению в первом классе;

издать приказ о создании школьной психолого-педагогической комиссии с обязательным включением педагога-психолога (в случае отсутствия такой единицы в штатном расписании ввести в состав комиссии по согласованию педагога-психолога соседней школы);

провести психолого-педагогическое обследование ребенка, используя методики, предложенные МКУ Ресурсным центром «Детство», убедиться, что у ребенка нет противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

оформить заключение школьной психолого-педагогической комиссии;

направить письмо в департамент образования с просьбой дать разрешение на обучение ребенка в МАОУ СОШ №57 с обоснованием причин (готовность ребенка к обучению и готовность Школы предоставить условия для обучения данного ребенка или заявление родителей (законных представителей) ребенка о создании дополнительных условий для данного ребенка) с приложением заключения школьной психолого-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей);

получить письменное разрешение департамента образования на обучение ребенка в МАОУ СОШ №57.

Такого же порядка следует придерживаться при приеме детей, которым на первое сентября исполняется восемь лет. При этом необходимо установить причину, по которой родители (законные представители) задержали поступление ребенка в общеобразовательную организацию. В случае необходимости обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Прием закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать, до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) детей,

осуществляется выбор языка образования, изучаемых языков: родного языка, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

8. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, Школа, в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении Школы за конкретными территориями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее — ЕПГУ), информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

9. Приём заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Издается приказ школы о приеме на обучение в первый класс.

10. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. При приеме в Школу родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку их персональных данных.

14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу, кабинете на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на сайте Школы.

16. Для приема родители (законные представители) ребенка предоставляют копии и оригиналы (при посещении Школы и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы) следующих документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

документ об установлении опеки или попечительства;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания), или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или пребывания;

справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права первоочередного или внеочередного приема на обучение;

заключение ПМПК (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

16. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. после регистрации родителю(законному представителю) выдается документ (расписка) заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 (1) и 26 (2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, Школа возвращает заявление без его рассмотрения

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставляемых документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование)

Информация о направлении на тестирование ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином

или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (30)переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за

исключение копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

25. Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц. (Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункта 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)