Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57
имени Героя Советского Союза Александра Назаренко
им. Шевченко ул., д.56, Краснодар, 350911, тел./факс (861) 237-53-45
E-mail: school57@kubannet.ru

ПРИКАЗ

09.07.2020 № 146

О внесении изменений в Положение о функционировании сайта МБОУ СОШ № 57

Во исполнение приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 03.07.2020 № «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар» приказываю:

1. Внести в Приложение 1 к Положению о сайте МБОУ СОШ № 57, утвержденное Протоколом педагогического совета №2 от 13.09.2012 г, следующие изменения:

1.1 Абзац пятый пункта 1.1 «Основные сведения» изложить в следующей редакции: «-представительства и филиалы образовательной организации, место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);»

1.2 Абзац седьмой подпункта 1.4 «Образование» после слов «юридических лиц» дополнить словами «о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами,»

1.3 Абзац первый подпункта 1.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» до слов «сведения о наличии» дополнить словами «места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности,»

1.4 В Приложение № 1 после раздела «Наш профсоюз» добавить раздел «Социальная оценка условий труда»

2. Утвердить новую редакцию Положения о сайте МБОУ СОШ № 57 с учетом внесенных изменений (Приложение 1)

3. Заместителю директора по УМР Резниковой Н.В.

3.1 Привести сайт школы в соответствие с новой редакцией Положения.

3.2 Разместить на сайте всю необходимую информацию согласно Положению.

3.3. Обеспечить регулярное обновление информации на сайте согласно Положению.

3.4. Осуществлять оперативный контроль за размещенной на Сайте Школы информацией.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УМР Романову И.В.

Директор МБОУ СОШ № 57 М.В. Кашаева

С приказом ознакомлены: И.В. Романова

Н.В. Резникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 от 14.09.2018
к Положению о сайте МБОУ СОШ № 57

Обязательная информация для размещения на сайте общеобразовательной организации

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	1.Сведения об образовательной организации	1.1.Основные сведения	-	-Полное наименование общеобразовательной организации -Краткое наименование общеобразовательной организации -Дата создания образовательной организации -Учредитель (наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты) -Представительства и филиалы образовательной организации; местонахождение образовательной организации, еѐ представительств и филиалов (при наличии) -Режим и график работы -Телефон, факс, E-mail -Территория, определенная для образовательной организации приказом департамента образования -Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену -Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели) -Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколь-	Постоянно	Меняется по мере необходимости

				ко) -Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях) -Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) -Наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах) -Наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения -Наличие групп продленного дня; -Наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста) -Наличие школьной формы (локальный акт, образцы) -Рейтинговая оценка образовательной организации (по итогам последнего полугодия, по документу, размещенному на сайте ДО МО г. Краснодар);		
		1.2. Структура и органы управления образовательной организацией	-	**Органы управления образовательной организации (по уставу):** -наименование органов управления; -положения об органах управления с приложением копий указанных положений **Внутренняя структура образовательной организации с указанием:** - наименования структурных подразделений (органов управления); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений; -адреса официальных сайтов в сети	Постоянно	Меняется по мере необходимости

				«Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии); -сведений о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений		
		1.3.Документы	Устав ОО	Копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Лицензия	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Государственная аккредитация	Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			План финансово-хозяйственной деятельности	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	В течение 5 дней после утверждения	Меняется по мере необходимости
			Локальные нормативные акты	**Копии локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе**: - регламентирующие правила приема обучающихся, - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; -порядок и основания перевода, от-	После утверждения	Меняется по мере необходимости

				числения и восстановления обучающихся - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; -правила внутреннего распорядка обучающихся; -правила внутреннего трудового распорядка - коллективный договор общеобразовательной организации; - положение о сайте; - приказы; - должностные инструкции; - положения;		
			Отчет о результатах самообследования	- отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год -наличие дополнительных показателей самообследования, необходимых для проведения НОКО -публичный доклад за предшествующий учебный год	Не позднее 20 апреля текущего года Не позднее 1 августа	Календарный год Учебный год
			Оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг	-документ о порядке оказания платных образовательных услуг; -образец договора о порядке оказания платных образовательных услуг; -документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Оказание платных образова-	-документ об установлении размера за присмотр и уход за детьми в груп-	После утверждения	Меняется по мере

			тельных услуг в группах продленного дня	пах продленного дня		необходимости
			Противодействие коррупции	-«Горячая линия» -локальный акт о порядке пожертвования от граждан и юридических лиц; -ссылка на реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования -отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	После принятия	Меняется по мере необходимости
			Результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчѐты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости переносятся в архив
			Обработка персональных данных	-Приказ о назначении ответственного за организацию обработки ПД в ОО; -Правила (Положение) обработки ПД, утвержденное руководителем ОО; -Типовая форма согласия на обработку ПД работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии со ст.18.1 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	После утверждения	По мере необходимости переносятся в архив
		1.4.Образование	-	- реализуемые уровни образования; - форма получения образования и форма обучения; - нормативный срок обучения; - описание образовательной программы с приложением ее копии; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);	После утверждения	Меняется по мере необходимости

				-информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционны образовательных технологий; -численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами; - язык, на котором осуществляется образование (обучение)		
			Образовательная программа	Копия образовательной программы	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Учебный план	Копия учебного плана	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
			Рабочие программы дисциплин	Рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы).	Постоянно	Меняется по мере необходимости
			Годовой календарный график	Копия календарного учебного графика	Ежегодно	Меняется по мере необходимости

			Методические документы	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.	Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости
		1.5. Образовательные стандарты	-	Информация о ФГОС и об образовательных стандартах с приложением их копий или гиперссылок на сайте Министерства о ФГОС и об образовательных стандартах	После утверждения	Постоянно
		1.6. Руководство. Педагогический состав	-	**Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе**: -фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны, адреса электронной почты **Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:** - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы;	В начале учебного и календарного года	Постоянно

				- стаж работы по специальности		
		1.7.Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	-	Места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности» Сведения о наличии: - оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -доступа в здание ОО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; -доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; Ссылки на: -официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации **http://www.mon.gov.ru**;	В начале учебного и календарного года	На принятый срок

				-федеральный портал «Российское образование» **http://www.edu.ru**; -информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» **http://windou.edu.ru**; -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов **http://school-collection.edu.ru**; -федеральный центр информационно-образовательных ресурсов **http://fcior.edu.ru** -специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями		
			Школьная библиотека	Электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
			Организация питания	-Локальные нормативные акты по организации школьного питания; - Циклическое меню; -Фотографии -Информация о созданных в ОО условиях питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
			Организация медицинского обслуживания и охрана здоровья обучающихся	- график работы врача, медицинской сестры; -национальный календарь прививок; -условия охраны здоровья обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В начале учебного года	По мере необходимости
		1.8. Виды материальной поддержки	-	- виды материальной поддержки обучающихся; - трудоустройство выпускников	По мере необходимости	Постоянно

				-информация о наличии (отсутствии) общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии		
		1.9.Оказание платных образовательных услуг	-	**Гиперссылка на страницу Оказание платных образовательных услуг.** Документы: -расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием ФИО педагогического работника	После утверждения	По мере необходимости
		1.10.Финансово-хозяйственная деятельность	-	- Муниципальное задание на текущий год и отчѐт о выполнении за прошедший год - Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года - Отчет о финансово-хозяйственной деятельности	В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год

		1.11.Вакантные места для приема и перевода		-распорядительный акт главы МО г. Краснодар о территории, закрепленной за образовательной организацией -порядок приема; - перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательную организацию; -информация о количестве мест в первых классах; -информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе	Не позднее 10 дней с момента издания; После принятия Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 июля – для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	На принятый срок
2.	Аттестация педагогических работников	2.1. Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК	Постоянно	Постоянно
		2.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		Приказ ОО о создании аттестационной комиссии -Приказ о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		2.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых работников с указанием ФИО, должности, предмета, ссылка для перехода на персональную страницу аттестуемого работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте	До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории
3	Символика школы	-	-	- Положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз;	После принятия	По мере необходимости
4	Новости	-	-	Материалы о событиях текущей жиз-	Не реже 1 раза в	Через 2 недели

				ни школы; проводимых в школе мероприятиях.	неделю, с указанием даты размещения	после размещения переносятся в архив
5	Программа развития	-	-	Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	На принятый срок
6	Организация учебно-воспитательного процесса	-	-	- расписание уроков; - расписание работы кружков; - объявления	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
7	Общественное управление	-	-	-положение об управляющем (наблюдательном) совете; - состав совета; - комиссии управляющего совета; - связь с советом	После принятия	Меняется по мере необходимости
9	Приоритетный национальный проект «Образование»	-	-	План ПНПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчет за последний год)	По мере необходимости	На принятый срок
9	Воспитательная работа	Краевой закон № 1539	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Краевого закона № 1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	Один раз в четверть	В течение текущего учебного года
		Программа Антинарко	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	Один раз в четверть	В течение текущего учебного года
		Военно-патриотическая работа	-	- план мероприятий на текущий учебный год - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	В течение года	По мере необходимости
		Спортивно-массовая работа	-	- план работы по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; -- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	Один раз в четверть	По мере необходимости

		Каникулы	-	- календарный график; - план мероприятий на каникулы;-расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в четверть	По мере необходимости
10	Государственная (итоговая) аттестация	ГИА-11	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы ОО, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
		ГИА–9	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы ОО, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ГИА-9; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ГИА-9; - анализ результатов ГИА-9 и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
11	Центр профориентационной работы	-	-	- график работы центра; -приказы; - положения; - состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; - отчѐт о проведѐнных мероприятиях; - полезные ссылки	В течение года	По мере необходимости
12	Электронный журнал	-	-	-ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей	Постоянно	По мере необходимости

13	Информационная безопасность	13.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		-копии документов, регламентирующих организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещение гиперссылки на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; -планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	По мере необходимости
		13.2. Нормативное регулирование		-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах, органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.		По мере необходимости
		13.3.Педагогическим работникам		-методические рекомендации; -актуальная информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников		По мере необходимости
		13.4. Обучающимся		-информационная памятка; - актуальная информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся		По мере необходимости
		13.5.Родителям (законным представителям)		-информационная памятка		По мере необходимости
		13.6. Детские безопасные сайты		-информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопас-		По мере необходимости

				ных детский сайтов		
14	Наш профсоюз	-	-	- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами педагогического труда	В течение года	По мере необходимости
15	Специальная оценка условий труда			-сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; -перечень мероприятий по улучшению условий охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда и	Постоянно
16	Карта сайта	-	-	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	-	-
17	Статистика посещения	-	-	Подсчет количества посещений web-сайта	-	-