



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063
Тел. (861) 298-25-73, (861) 298-26-00
E-mail: minobrkruban@krasnodar.ru

29.03.2022 № 47-01-13-02-11/22

На № _____ от _____

О направлении инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в Краснодарском крае в 2022 году

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края направляет Инструктивно-методические материалы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2022 году (приложение).

Приложение: в электронном виде.

Заместитель министра

О.А. Грушко

Подварко Елена Юрьевна
+7(861)2982558
Игорь Рифкатович Карамов
+7(861)2345847

**Инструктивно-методические материалы
по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного
общего образования в Краснодарском крае в 2022 году**

Содержание

1.	Организация ГИА-9	6
1.1.	Общие положения	6
1.2.	Организационные структуры	6
1.3.	Организационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9	8
1.4.	Информирование граждан	15
2.	Порядок подготовки и функционирования ППЭ ГИА-9	15
3.	Порядок организации видеонаблюдения в местах работы с ЭМ, сбора и хранения видеозаписей при проведении ГИА-9	19
	Образец журнала доступа к средствам видеонаблюдения	23
4.	Проведение ГИА-9	24
4.1.	Получение в ППЭ автоматизированного распределения участников ОГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ ОГЭ, а также ЭМ ОГЭ и ГВЭ	24
4.2.	Общая часть	24
4.3.	Технология печати ЭМ ГИА-9	30
4.4.	Особенности проведения ОГЭ по русскому языку	35
4.5.	Особенности проведения ОГЭ по физике	35
4.6.	Особенности проведения ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)	37
4.7.	Особенности проведения ОГЭ по иностранным языкам. Письменная часть	40
4.8.	Особенности проведения ОГЭ по иностранным языкам. Устная часть	41
4.9.	Особенности проведения ОГЭ по химии	45
4.10.	Особенности проведения ОГЭ по литературе	49
4.11.	Особенности проведения ГВЭ в устной форме	49
5.	Завершение ГИА-9 в ППЭ	50
5.1.	Схемы упаковки ЭМ ОГЭ	51
5.1.1.	Схема упаковки в аудитории ППЭ ЭМ ОГЭ по русскому языку, математике, химии (технология ФЦТ)	51
5.1.2.	Схема упаковки в аудитории ППЭ ЭМ ОГЭ по выбору (за исключением ОГЭ по химии)	52
5.1.3.	Схема обработки и упаковки в штабе ППЭ ЭМ ОГЭ по русскому языку, математике, химии (технология ФЦТ)	53
5.1.4.	Сканирование бланков ответов участников ГИА, сдавших ОГЭ в ППЭ на дому и упаковка	55

5.1.5.	Схема упаковки в штабе ППЭ ЭМ ОГЭ по выбору (за исключением ОГЭ по химии)	56
5.2.	Схемы упаковки ЭМ ГВЭ	58
5.2.1.	Схема упаковки в аудитории ЭМ ГВЭ по всем предметам	58
5.2.2.	Схема упаковки в штабе ППЭ ЭМ ГВЭ по всем предметам	58
5.2.3.	Упаковка экзаменационных материалов ГВЭ в ППЭ на дому	62
5.3.	Обработка ЭМ ОГЭ по учебным предметам по выбору (за исключением ОГЭ по технологии ФЦТ) в пункте первичной обработки информации	63
6.	Инструктивные материалы	63
6.1.	Инструкция для специалиста, ответственного за организацию подготовки проведения ГИА-9 в муниципальном образовании	63
6.2.	Инструкция для руководителя ППЭ ГИА-9	68
6.3.	Инструкция для члена ГЭК	75
6.4.	Инструкция для организаторов ГИА-9 в аудитории	79
6.5.	Инструкция для организатора (помощника руководителя ППЭ)	83
6.6.	Инструкция для организаторов вне аудитории ППЭ	85
6.7.	Инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГИА-9	87
	Образец журнала учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику	89
6.8.	Инструкция для технического специалиста ППЭ	91

- Приложение 1. Примерный образец оформления доски в аудитории ППЭ для проведения ОГЭ по технологии ФЦТ
- Приложение 2. Инструктаж руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ
- Приложение 3. Инструкция для участника ГИА-9, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена до 10.00 часов (по всем предметам)
- Приложение 4. Инструкция для участника ОГЭ о комплектации ЭМ и о работе с бланками на экзамене по русскому языку и математике (технология ФЦТ)
- Приложение 5. Инструкция для участника ОГЭ о комплектации ЭМ и о работе с бланками на экзамене по химии (технология ФЦТ)
- Приложение 6. Инструкция для участника ОГЭ о комплектации ЭМ и о работе с бланками на экзамене по информатике и ИКТ
- Приложение 7. Инструкция для участника ОГЭ о комплектации ЭМ и о работе с бланками на экзамене по физике, истории, географии, литературе, биологии, обществознанию, иностранному языку (письменная часть «Аудирование»)
- Приложение 8. Инструкция по выполнению устной части ОГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»)
- Приложение 9. Инструкция по правилам безопасности труда при проведении ОГЭ по физике
- Приложение 10. Инструкция для участника ГВЭ о комплектации экзаменационных материалов и о работе с бланками на ГВЭ по русскому языку
- Приложение 11. Инструкция для участника ГВЭ о комплектации экзаменационных материалов и о работе с бланками на экзамене по математике и предметам по выбору
- Приложение 16. Формы ППЭ ОГЭ (технология ФЦТ)
- Приложение 17. Формы ППЭ ОГЭ по экзаменам по выбору (кроме химии)

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52953)
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Правила формирования РИС и ФИС	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
министерство	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ЦОКО	Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования
ИРО	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОО	Образовательные организации
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Краснодарского края
ТЭП	Территориальная экзаменационная подкомиссия

Участники ГИА-9	Обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, допущенные в текущем году к ГИА; обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА
КК	Конфликтная комиссия Краснодарского края
ТКП	Территориальная конфликтная подкомиссия
ПК	Предметная комиссия Краснодарского края
ТПП	Территориальная предметная подкомиссия
СМИ	Средства массовой информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
штаб ППЭ	Помещение руководителя пункта проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Краснодарского края
АП ППЭ	Защищенный канал связи «Деловая почта»
Место хранения	Место хранения экзаменационных материалов и видеозаписей
Обучающиеся с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
Ассистенты в ППЭ	Лица, оказывающие необходимую техническую помощь в ППЭ при проведении ГИА-9 обучающимся с ОВЗ, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ЭМ	Экзаменационные материалы (КИМ, бланки ответов № 1 и № 2, дополнительные бланки ответов № 2)
ДБО № 2	Дополнительный бланк ответов № 2
Обязательные экзамены	ГИА-9 по русскому языку и математике
ОГЭ по технологии ФЦТ	ОГЭ по русскому языку, математике, химии
ИК	Индивидуальный комплект участника ОГЭ по технологии ФЦТ (КИМ, бланки ответов № 1 и № 2)
сейф-пакет	Полиэтиленовый одноразовый пакет, оснащённый специальным защитным индикаторным клапаном, для осуществления доставки ЭМ в места работы с ЭМ

1. Организация ГИА-9

1.1. Общие положения

ГИА-9 в 2022 году включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные экзамены), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание (далее – экзамены по выбору).

ГИА-9 проводится в форме:

ОГЭ по русскому языку, математике, химии проводится с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации (далее – ОГЭ по технологии ФЦТ).

ОГЭ по остальным учебным предметам проводятся по региональной технологии согласно настоящим инструктивно-методическим материалам;

ГВЭ с использованием текстов, тем, заданий, билетов по региональной технологии согласно настоящим инструктивно-методическим материалам;

ОГЭ по иностранным языкам проводится:

в основные дни основного периода - письменная часть экзамена в первый день, а устная часть (раздел «Говорение») – во второй день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

в досрочный, дополнительный периоды и в резервные дни основного периода – одновременно письменная часть и устная часть (раздел «Говорение») в один день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

1.2. Организационные структуры

1.2.1. Для организации проведения ГИА-9 в Краснодарском крае создаются:

ГЭК, в состав которой входят ТЭП;

ПК;

КК, в состав которой входят удаленные пункты КК

ППЭ;

пункты проверки экзаменационных работ (ППЭР);

места хранения экзаменационных материалов и видеозаписей экзаменов.

1.2.2. Председатель **ГЭК** осуществляет общее руководство ГЭК и координацию деятельности по подготовке и проведению ГИА-9, обеспечение установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе для участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных в региональной и федеральной информационных системах в порядке, определяемом Правилами формирования РИС и ФИС.

ТЭП осуществляет отдельные полномочия ГЭК на территории каждого муниципального образования.

Председатель ТЭП принимает решения:

о направлении членов ГЭК в ТПП, ТКП для осуществления контроля за проведением ГИА-9 и соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА по учебным предметам (за исключением ОГЭ по технологии ФЦТ);

об утверждении результатов экзаменов ГИА-9 по учебным предметам (за исключением ОГЭ по технологии ФЦТ).

Для соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 в местах работы с ЭМ (ППЭ, РЦОИ, ПК, ТПП, КК, ТКП) формируется состав членов ГЭК.

Состав членов ГЭК (ТЭП) формируется из представителей министерства ЦОКО, ИРО, МОУО, территориальных методических служб, территориальных оценочных служб, образовательных, научных, общественных организаций и объединений. Состав членов ГЭК (ТЭП) утверждается приказом министерства.

Решения ГЭК (ТЭП) оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (ТЭП).

1.2.3. **ПК (ТПП)** по каждому учебному предмету создаются для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

Состав ПК (ТПП) по каждому учебному предмету утверждается приказом министерства.

Проверку экзаменационных работ ГВЭ и ОГЭ по русскому языку, математике, химии и испанскому языку осуществляют **ПК на региональном уровне.**

Проверку экзаменационных работ ГВЭ и ОГЭ по другим предметам осуществляют **ТПП на муниципальном уровне.**

Порядок работы ПК и ТПП устанавливается в соответствии со Схемой организации работы предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденной приказом министерства № 611 от 19 февраля 2020 года.

1.2.4. **ППЭР** создаются для проведения проверки экзаменационных работ экзаменов. Количество ППЭР, места их расположения определяются министерством на основании предложений МОУО.

1.2.5. **КК (ТКП)** осуществляет рассмотрение апелляций участников ГИА-9.

Апелляции участников ГИА-9 по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 на экзаменах по всем предметам принимает и рассматривает КК.

Апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам русского языка, математики, химии и испанскому языку принимает и рассматривает КК.

Апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам других

экзаменов (за исключением русского языка, математики, химии, и испанскому языку) принимают и рассматривают ТКП.

Состав КК (ТКП) формируется министерством из представителей министерства, ЦОКО, ИРО, МОУО, территориальных методических служб, территориальных оценочных служб, образовательных, научных, общественных организаций и объединений. Состав КК (ТКП) утверждается приказом министерства.

Решения КК (ТКП) оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КК (ТКП).

1.2.6. **ППЭ** создаются для проведения ГИА-9 в муниципальных образованиях края.

ППЭ располагаются в помещениях ОО. ППЭ оборудуется средствами видеорегистрации в соответствии с Порядком организации видеонаблюдения в местах работы с ЭМ, сбора и хранения видеозаписей при проведении ГИА-9 (пункт 3 настоящих инструктивно-методических материалов).

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА-9, территориальной доступности, оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в ППЭ, вместимости аудиторного фонда, с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Требования к подготовке ППЭ устанавливаются в соответствии с Порядком подготовки и функционирования ППЭ ГИА-9 (пункт 2 настоящих инструктивно-методических материалов).

1.2.7. Места хранения создаются для хранения ЭМ и видеозаписей в каждом муниципальном образовании.

Места хранения и лица, ответственные за получение, хранение, и выдачу ЭМ, определяются приказом министерства.

1.2.8. Обмен информацией между ППЭ и РЦОИ (сведений для формирования РИС, передача ЭМ ОГЭ в день проведения экзамена, передача отсканированных бланков ответов ОГЭ по технологии ФЦТ после проведения экзамена) осуществляется по АП ППЭ.

1.3. Организационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9

1.3.1. Проведение ГИА-9 обеспечивает министерство.

Для качественной подготовки и проведения ГИА-9 в крае министерство поручает:

ЦОКО, на который возложены функции РЦОИ (далее – ЦОКО (РЦОИ)), осуществлять организационно-технологическое обеспечение ГИА-9;

ИРО осуществлять организационно-методическое обеспечение ГИА-9;

МОУО осуществлять содействие в организации проведения ГИА-9 в ОО на территории муниципального образования.

ОО принимают участие в организации и проведении ГИА-9.

1.3.2. ЦОКО (РЦОИ) обеспечивает организационно-технологическое обеспечение ГИА-9

1.3.2.1. Участвует в подготовке распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9.

1.3.2.2. Формирует составы ГЭК, КК.

1.3.2.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям КК.

1.3.2.4. Участвует в подготовке на региональном уровне специалистов МОУО, ответственных за организацию проведения ГИА-9 в МОУО, членов ГЭК, руководителей ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА-9.

1.3.2.5. Участвует в приеме документов обучающихся с ОВЗ, подтверждающих право сдавать ГИА-9 в форме ОГЭ/ГВЭ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, основания для организации экзаменов на дому.

1.3.2.6. Формирует на основании предложений МОУО:

составы ТЭП, ТКП, ПК (ТПП), руководителей и организаторов ППЭ; технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

перечень ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9;

перечень ППЭР;

перечень мест хранения ЭМ и список лиц, имеющих доступ к ЭМ в местах хранения;

список лиц, ответственных за уничтожение ЭМ ГИА-9.

1.3.2.7. Осуществляет деятельность по формированию, ведению, эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС в соответствии с Правилами ведения РИС и ФИС.

Обеспечивает безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС.

1.3.2.8. Осуществляет автоматизированное распределение участников ОГЭ и организаторов, задействованных в ППЭ на ОГЭ по аудиториям ППЭ (распределение участников ГВЭ и организаторов по аудиториям ГВЭ обеспечивает руководитель ППЭ ГВЭ накануне экзамена).

1.3.2.9. Формирует бланки ответов экзаменов по выбору (за исключением ОГЭ по технологии ФЦТ) и направляет их в МОУО.

1.3.2.10. Получает из Рособрнадзора тексты, темы, задания, билеты ГВЭ и передает ответственному специалисту из министерства.

1.3.2.11. Получает из ФЦТ ЭМ ОГЭ по технологии ФЦТ.

1.3.2.12. Обеспечивает ППЭ конвертами и сейф-пакетами для упаковки бланков ответов участников ОГЭ на экзамены по технологии ФЦТ и ГВЭ по обязательным предметам.

1.3.2.13. Организует передачу в ППЭ через АП ППЭ в день проведения экзамена:

автоматизированной рассадки участников ОГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ ОГЭ;

ЭМ ОГЭ по технологии ФЦТ;

КИМ ОГЭ для проведения экзаменов по выбору (за исключением химии);
коды для расшифровки ЭМ.

1.3.2.14. Осуществляет в день проведения экзамена прием:

в электронном виде скан-копии бланков ответов участников ОГЭ (по технологии ФЦТ через АП ППЭ);

на бумажных носителях ЭМ ГВЭ по русскому языку, математике, химии;

1.3.2.15. Осуществляет прием ЭМ ОГЭ по технологии ФЦТ на бумажных носителях на следующий день после проведения экзамена;

1.3.2.16. Осуществляет обработку экзаменационных работ участников ОГЭ по технологии ФЦТ, ОГЭ по испанскому языку и экзаменационных работ участников ГВЭ по русскому языку, математике, химии;

1.3.2.17. Получает из Рособнадзора и ФЦТ критерии оценивания заданий ОГЭ/ГВЭ по предметам.

Размещает на сайте ЦОКО (РЦОИ) критерии оценивания заданий по физике, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, английскому языку, немецкому языку, французскому языку, информатике и ИКТ, для осуществления проверки ТПП на муниципальном уровне.

1.3.2.18. Осуществляет хранение:

использованных (неиспользованных) бланков ответов по русскому языку, математике, химии и испанскому языку в форме ОГЭ;

использованных (неиспользованных) КИМ и черновиков ОГЭ по русскому языку, математике, химии и испанскому языку в форме ОГЭ;

использованных бланков ответов и бланков регистрации по русскому языку, математике, химии в форме ГВЭ.

1.3.2.19. Обеспечивает помещения и создание условий для работы ПК при проверке экзаменационных работ ОГЭ и ГВЭ по русскому языку, математике, химии и ОГЭ по испанскому языку.

1.3.3. ИРО обеспечивает организационно-методическое обеспечение ГИА-9

1.3.3.1. Участвует в разработке организационной схемы работы ПК и ТПП.

1.3.3.2. Участвует в формировании составов ПК (ТПП), в том числе определяет квоту экспертов по каждой ТПП.

1.3.3.3. Проводит ежегодную подготовку экспертов, привлекаемых к работе в ПК (ТПП), по программе дополнительного профессионального образования, включающей в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором, а также экспертов, оценивающих выполнение лабораторной работы по химии непосредственно в экзаменационной аудитории при проведении ОГЭ.

1.3.3.4. Обеспечивает формирование оригинал-макетов вариантов КИМ ОГЭ по каждому учебному предмету (за исключением ОГЭ по технологии ФЦТ) и передачу их на хранение лицу, определенному министерством.

1.3.3.5. Организует работу председателей ПК (ТПП) по формированию предложений по составу ПК (ТПП) для направления на согласование председателю ГЭК.

1.3.3.6. Организует работу председателей ПК и ТПП по учету рабочего времени экспертов.

1.3.3.7. Организует работу телефона «горячей линии» для ПК (ТПП).

1.3.3.8. Проводит методический анализ результатов ГИА-9 по всем учебным предметам.

1.3.3.9. Готовит аналитический отчет о результатах ГИА-9 в соответствии с требованиями Рособнадзора.

Издает информационно-методический сборник, содержащий методический анализ результатов ГИА-9.

1.3.4. МОУО обеспечивает условия для проведения ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями в муниципальных образованиях края.

1.3.4.1. Организует работу по сбору информации об участниках ГИА-9, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, ОО, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и осуществляет своевременную передачу информации в ЦОКО (РЦОИ).

1.3.4.2. Распределяет участников ГИА-9 между ППЭ.

1.3.4.3. Распределяет лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, общественных наблюдателей между ППЭ.

1.3.4.4. Организует работу по учету участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Обеспечивает сбор и первичную проверку документов, подтверждающих особые условия проведения экзамена, и их предоставление в министерство.

Обеспечивает создание необходимых условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9.

1.3.4.5. Назначает лицо, ответственное за внесение сведений в РИС.

Осуществляет деятельность по формированию сведений для внесения в соответствии с правилами их ведения.

1.3.4.6. Обеспечивает надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-9.

1.3.4.7. Организует работу по подготовке и функционированию ППЭ в соответствии с пунктом 2 настоящих инструктивно-методических материалов.

Обеспечивает ППЭ упаковочными материалами при проведении ГИА-9 по выбору (за исключением ОГЭ по технологии ФЦТ):

конвертами для упаковки бланков ответов участников ГИА-9 по выбору (за исключением ОГЭ по технологии ФЦТ) (один на каждую аудиторию ППЭ);

файлами (по количеству участников ГИА-9 в ППЭ на экзамены по выбору);

пакетами для использованных и неиспользованных КИМ и черновики ГИА-9 по выбору (за исключением ОГЭ по технологии ФЦТ) для упаковки в Штабе ППЭ.

1.3.4.8. Организует работу ТПП в соответствии со Схемой организации работы предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденной приказом министерства от 19 февраля 2020 года № 611.

1.3.4.9. Обеспечивает контроль за процедурой проведения ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями.

1.3.4.10. Организует прием заявлений от лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

1.3.4.11. Организует и проводит подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на муниципальном уровне: организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов.

По завершении подготовки организует тестирование: руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов. Результаты тестирования направляет в ЦОКО.

1.3.4.12. Обеспечивает печать и упаковку в конверты бланков ответов для проведения ОГЭ по выбору (за исключением ОГЭ по технологии ФЦТ,) и их доставку в места хранения.

Осуществляет печать и упаковку в конверты бланков регистрации и бланков ответов для проведения ГВЭ по всем предметам, а также их доставку в места хранения.

1.3.4.13. Обеспечивает доставку ЭМ:

из РЦОИ в места хранения в МОУО в соответствии с утвержденным министерством графиком;

из мест хранения в ППЭ в день проведения экзамена до его начала;

из ППЭ в РЦОИ и места хранения в день проведения экзамена после его окончания;

из мест хранения в ППЭР ТПП по отдельному графику работы ТПП.

1.3.4.14. Несет ответственность за сохранность ЭМ и обеспечение режима информационной безопасности до передачи ЭМ члену ГЭК для доставки в ППЭ и ППЭР.

Несет ответственность за сохранность съемных носителей с видеозаписью экзаменов из Штаба ППЭ и аудиторий (при наличии видеонаблюдения в них) весь установленный период хранения в месте хранения.

1.3.4.15. Осуществляет взаимодействие с отделами Министерства внутренних дел по Краснодарскому краю в муниципальных образованиях по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА-9 при проведении экзаменов в ППЭ.

1.3.4.16. Обеспечивает ознакомление под подпись участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком ГИА-9.

1.3.4.17. Осуществляет хранение ЭМ в местах хранения:

материалы ГВЭ - использованные и неиспользованные тексты, темы, задания, билеты, черновики по всем предметам;

материалы ОГЭ – использованные и неиспользованные ЭМ и черновики, ОГЭ по всем предметам (за исключением ОГЭ по технологии ФЦТ).

1.3.4.18. Организует уничтожение ЭМ лицом, определенным министерством, по истечении срока хранения в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9.

1.3.4.19. В целях содействия проведению ГИА МОУО:

направляет своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, экспертов ПК (ТПП), членов КК (ТКП), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

информирует под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеорегистрации (при наличии), о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок;

обеспечивает учет рабочего времени экспертов ТПП, членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ; технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов, экзаменаторов-собеседников.

1.3.4.20. Обеспечивают работу удаленного пункта КК:

организуют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами ОГЭ по технологии ФЦТ и испанскому языку и передачу принятых апелляций через электронную систему проведения конфликтной комиссии в дистанционной форме;

1.3.4.21. Организуют работу ТКП.

1.3.5. ОО участвуют в организации и проведении ГИА-9

1.3.5.1. Назначают ответственных специалистов для обеспечения условий проведения ГИА-9 в ОО.

1.3.5.2. **Информируют под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей):**

о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о ведении в штабе ППЭ и аудиториях (при наличии) видеозаписи;

о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами;

о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9.

1.3.5.3. Обеспечивают прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-9 до 1 марта (включительно).

1.3.5.4. Назначают лиц, ответственных за своевременное внесение сведений в РИС достоверной информации об участниках ГИА-9 с указанием выбранных ими учебных предметов, форм и периодов проведения ГИА-9, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и последующей передачи сведений в МОУО.

1.3.5.5. В целях содействия проведению ГИА-9 ОО:

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, экспертов ПК (ТПП), членов КК (ТКП), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении видеорегистрации в ППЭ и аудиториях (при наличии), о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок.

1.3.5.6. Закрепляют лиц (из числа педагогических работников), сопровождающих обучающихся в ППЭ и не являющихся учителями по сдаваемым в данном ППЭ учебным предметам.

1.3.5.7. Обеспечивают учёт участников ГИА-9, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, сбор подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена для последующего предоставления в министерство.

1.3.5.8. В случае, если на базе данной ОО организуется ППЭ, руководители ОО:

обеспечивают подготовку и функционирование ППЭ в соответствии с Порядком подготовки и функционирования ППЭ;

несут ответственность за хранение видеозаписей экзаменов из штаба ППЭ и аудиторий (при наличии видеонаблюдения в них) на жестком диске и организуют при необходимости беспрепятственный доступ к видеозаписям лицам, имеющим право доступа к ним.

1.3.5.9. Обеспечивают явку обучающихся и работников в ППЭ в день

экзамена.

1.3.5.10. Принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-9 и организуют их передачу в течение одного рабочего специалисту МОУО, ответственному за организацию ГИА-9.

1.4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 министерство, ЦОКО, ИРО, МОУО и ОО проводят информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.

В министерстве, ЦОКО (РЦОИ), МОУО и ОО работают телефоны «горячей линии» для разъяснения основных положений и правил ГИА-9. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через СМИ, сайты министерства, ЦОКО (РЦОИ), ИРО, МОУО, ОО.

2. Порядок подготовки и функционирования ППЭ ГИА-9

2.1. Общие требования к подготовке ППЭ установлены Порядком проведения ГИА-9 (пунктами 46-51).

2.2. Распределение участников ГИА-9 по аудиториям ППЭ.

2.2.1. Участники ОГЭ по всем предметам распределяются в аудитории из расчета 1 обучающийся за столом. Число участников ГИА-9 в каждой аудитории должно составлять не более 15 человек.

При наличии в ППЭ для проведения ОГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение») не более 26 человек, по согласованию с ЦОКО допускается организация одной аудитории подготовки, в которой могут находиться не более 26 участников экзамена (рассадка по два человека за одну парту допускается).

2.2.3. Для участников с ОВЗ, количество рабочих мест в каждой аудитории определяется в зависимости от категории заболевания и в соответствии с *методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.*

2.3. Особенности подготовки аудиторий для проведения ГИА-9:

для проведения ОГЭ аудитории готовятся отдельно по каждому предмету;

для проведения ГВЭ в устной форме готовятся отдельные аудитории для участников ГВЭ, выбравших данную форму проведения экзамена;

для проведения ГВЭ по математике при подготовке аудиторий участники разных категорий экзамена (литеры «А», «С», «К») могут быть распределены в одну аудиторию;

для проведения ГВЭ по русскому языку готовятся разные аудитории для участников ГВЭ, выбравших написание:

1) сочинения;

2) диктанта;

3) изложения с творческим заданием:

аудитории, в которых изложение читается организатором;

аудитории, в которых текст изложения выдается для прочтения участникам;

аудитории, в которых осуществляется сурдоперевод текста для изложения.

2.4. Для участников с ОВЗ проведение экзаменов в ППЭ организуется в соответствии с федеральными требованиями (Порядок проведения ГИА-9, пункт 44; методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

Информация о количестве участников ГИА-9 с ОВЗ в ППЭ и необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется министерством в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.5. Основанием для организации экзамена на дому для участника с ОВЗ, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

При организации ППЭ на дому в целях оптимизации условий проведения ГИА для участников экзаменов допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, по согласованию с ГЭК.

В случае проведения в ППЭ на дому ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию ГЭК может быть организована только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

2.6. До начала экзаменов РЦОИ автоматизировано распределяет участников ОГЭ и организаторов ОГЭ по аудиториям ППЭ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с ЭМ.

Распределение всех участников ГВЭ и организаторов ГВЭ по аудиториям ППЭ осуществляет руководитель ППЭ накануне экзамена.

2.7. Готовность аудиторий ППЭ.

В каждой экзаменационной аудитории должны быть подготовлены:

отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул, к которому должен быть свободный доступ) для каждого участника ГИА-9;

обозначение каждого рабочего места участника ГИА-9 номером начиная от окна А – Б – В; номер ряда и места должен быть обозначен с двух сторон,

обозначенное место должно быть в поле зрения видеокамер (при использовании видеорегистрации);

таблички с кодом аудитории, находящиеся в поле зрения видеокамер (при использовании видеорегистрации); код аудитории должен быть четырехзначный (например, аудитория № 1 имеет код «0001», каждая цифра распечатывается на отдельном листе формата «А4»);

стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией должны быть закрыты;

рабочие места для организаторов, находящиеся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

стол (столы), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для рабочей документации организаторов, ДБО № 2, черновики, для раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ участников ГИА-9;

доска, оформленная соответствующим образом (приложение 1);

место общественного наблюдателя (стул с наклеенной табличкой «Общественный наблюдатель»);

часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9;

клей, скотч, ножницы для вскрытия конвертов с ЭМ;

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания;

технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей;

лабораторное оборудование (для проведения экзаменов по физике и химии);

компьютерная техника для ОГЭ или ГВЭ по информатике;

технические средства, обеспечивающие аудиозапись на внешний(ие) носитель(и) (CD, флеш - накопители и др.), гарнитуры со встроенными микрофонами для проведения устной части (раздел «Говорение») ОГЭ по иностранным языкам и ГВЭ в устной форме.

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГИА записываются на аудионосители с одновременным протоколированием. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи.

2.8. Готовность штаба для руководителя ППЭ

Штаб ППЭ должен быть оснащен:

системой видеорегистрации (в обзор видеокамер должно попадать всё помещение ППЭ и входная дверь);

сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения ЭМ;

стационарным телефоном;

настенными часами;

станцией, оснащенной АП ППЭ, с выходом в сеть «Интернет» для получения автоматизированной рассадки участников ОГЭ и организаторов по аудиториям, ЭМ и КИМ ОГЭ, а так же для передачи скан-копий бланков ответов ОГЭ экзаменов по технологии ФЦТ в день проведения экзамена;

станцией (компьютер и принтер) для тиражирования КИМ ОГЭ и материалов ГВЭ: 4 станции и 1 резервная;

станцией с установленным программным обеспечением «удаленная станция сканирования» для организации проведения ОГЭ по технологии ФЦТ; копировальной станцией (2 станции) – для ОГЭ по выбору (за исключением ОГЭ по химии);

столом для упаковки КИМ ОГЭ и материалов ГВЭ для осуществления приема ЭМ и их упаковки после завершения экзамена;

столом для шифрования экзаменационных работ при проведении ГИА-9 по выбору (за исключением ОГЭ по технологии ФЦТ), который располагается рядом с ПК для работы с электронным протоколом результатов ГИА-9.

В штабе ППЭ должны быть таблички, находящиеся в поле зрения видеокамер:

с предупреждающей надписью «В помещении ведется видеонаблюдение и видеозапись» (табличка формата «А4»);

с кодом штаба– «7777» (каждая цифра распечатывается на отдельном листе формата «А4»).

В штабе ППЭ необходимо предусмотреть:

бумагу и картриджи для печати КИМ ОГЭ и материалов ГВЭ;

черновики со штампом ОО, на базе которой создан ППЭ;

упаковочные материалы ОГЭ и ГВЭ;

степлеры со скобами;

запасные гелевые, капиллярные ручки с чернилами черного цвета;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа выхода в Интернет;

внешний(ние) носитель(и) (CD, флеш - накопители и др.) по количеству аудиторий с резервом 3-5 шт. для проведения ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам, информатике и ИКТ, ГВЭ в устной форме.

В Штабе ППЭ должны быть подготовлены:

место для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц министерства;

место хранения мобильных телефонов лиц, имеющих право пользоваться средствами связи в Штабе ППЭ только в связи со служебной необходимостью - стол (полка, тумба) в зоне видимости видеокамер.

2.9. Готовность ППЭ.

2.9.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения экзамена:

руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), совместно с техническим специалистом должен обеспечить готовность ППЭ (всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9), согласно

установленным требованиям, а также пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;

специалист, ответственный за организацию подготовки проведения ГИА-9 в муниципальном образовании, обеспечивает контроль готовности ППЭ к ГИА-9;

руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом проверяет готовность к работе защищенного канала связи АП ППЭ, станции удаленного сканирования в Штабе ППЭ, выполняет тестовое сканирование бланков;

руководитель ППЭ проверяет соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполняет Акт готовности ППЭ, который подписывают в том числе руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо) и технический специалист ППЭ;

руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом проверяет настройку ракурсов камер видеонаблюдения из штаба ППЭ и каждой аудитории (при наличии) в ППЭ, не задействованных при проведении ЕГЭ.

2.9.2. За один день до проведения первого экзамена в досрочный, основной и дополнительный периоды **в ППЭ, не задействованных при проведении ЕГЭ**, руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом заполняет Акт подготовки функционирования системы видеонаблюдения в ППЭ.

3. Порядок организации видеонаблюдения в местах работы с ЭМ, сбора и хранения видеозаписей при проведении ГИА-9

3.1. Объекты видеонаблюдения

Места проведения ГИА-9 оборудуются системами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

Штаб ППЭ оборудуется средствами видеорегистрации в обязательном порядке.

Объектами видеонаблюдения являются места работы с ЭМ:

штаб ППЭ;

аудитории для проведения экзаменов в ППЭ (при наличии видеонаблюдения);

помещения РЦОИ, в которых проводится обработка и хранение ЭМ (при наличии видеонаблюдения);

помещения для работы ПК (ТПП), КК (ТКП) (при наличии видеонаблюдения).

Вся информация, записываемая в местах работы с ЭМ, может быть использована только в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения ГИА-9. Участники ГИА-9 и лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о сроках и времени проведения видеонаблюдения, а также целях

его использования. Для этого используются следующие формы:

- информирование участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) и педагогических работников на собраниях, классных часах, консультациях;

- размещение специальных объявлений в местах работы с ЭМ;

- информирование участников ГИА-9 в день экзамена перед входом в ППЭ.

3.2. Правила установки камер видеонаблюдения

Система видеонаблюдения должна обеспечивать запись видеоизображения и звука (видеорегистрация) в местах работы с ЭМ.

Изображение и видеозапись должны содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату проведения экзамена, время.

В штабе ППЭ рекомендуется установить не менее двух камер видеонаблюдения (допускается использование одной камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории).

При наличии видеонаблюдения в аудиториях ППЭ положение камер видеонаблюдения, при котором участники ГИА-9 видны только со спины, недопустимо.

В штабе ППЭ в обзор камер должно попадать изображение:

- таблички с кодом штаба– «7777»;

- всего помещения и входной двери;

- места передачи посылки с ЭМ членом ГЭК руководителю ППЭ до экзамена;

- места хранения мобильных телефонов лиц, имеющих право пользоваться средствами связи в Штабе ППЭ;

- места хранения ЭМ;

- места получения экзаменационных материалов ОГЭ по каналу АП ППЭ;

- места печати ЭМ ОГЭ по технологии ФЦТ и КИМ предметов по выбору, стола раскладки ЭМ и КИМ;

- места передачи ЭМ руководителем ППЭ организаторам до экзамена;

- места приема ЭМ руководителем ППЭ от организаторов после экзамена;

- место для сканирования бланков ответов ОГЭ после проведения экзамена и последующей отправки в электронном виде в РЦОИ;

- место для шифрования экзаменационных работ ОГЭ по выбору (за исключением ОГЭ по технологии ФЦТ) и всех экзаменационных работ ГВЭ.

- стола для осуществления раскладки и упаковки ЭМ в конверты и посылки после экзамена;

- места передачи посылок с ЭМ руководителем ППЭ члену ГЭК.

В экзаменационных аудиториях ППЭ при наличии видеонаблюдения в обзор камер должно попадать изображение:

- всех участников ГИА-9;

- организаторов в аудитории;

- таблички с кодом аудитории;

- стола для осуществления раскладки и упаковки ЭМ.

В помещениях для работы ПК (ТПП) и КК (ТКП) в обзор камер должно попадать изображение мест работы с ЭМ.

3.3. Сбор и хранение видеозаписей ГИА-9

После окончания ГИА-9 в ППЭ:

руководитель ППЭ в день проведения экзамена доставляет съемный носитель с видеофайлами экзамена из штаба ППЭ и аудиторий (при наличии видеонаблюдения в аудиториях) в место хранения МОУО и передает специалисту МОУО, ответственному за хранение съемных носителей с видеозаписью из ППЭ;

руководитель ОО, на базе которого создан ППЭ, несет ответственность за хранение видеозаписей на жестком диске и организует при необходимости беспрепятственный доступ к видеозаписям лицам, имеющим право доступа к ним.

После окончания работы с ЭМ ГИА-9 в ТПП (при наличии видеонаблюдения в ТПП) член ГЭК получает от заместителя председателя ТПП съемный носитель с видеозаписью из мест работы с ЭМ и доставляет в место хранения в МОУО.

Хранение видеозаписей осуществляется до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Доступ к информации, полученной от системы видеонаблюдения, после проведения ГИА-9 имеют должностные лица Рособнадзора, министерства, ЦОКО и МОУО.

3.4. Обязанности технического специалиста, ответственного за функционирование системы видеонаблюдения в местах работы с ЭМ ГИА-9

Технический специалист (работник ОО) обеспечивает функционирование системы видеонаблюдения и сохранность видеооборудования в период проведения ГИА-9, назначается приказом министерства.

В процессе настройки системы видеонаблюдения технический специалист должен обеспечить надлежащий обзор камер, который не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Накануне дня работы с ЭМ ГИА-9 в ППЭ технический специалист:

- 1) получает от руководителя ППЭ перечень аудиторий, готовит необходимые таблички и объявления по ведению видеонаблюдения,
- 2) настраивает систему видеонаблюдения и проверяет её работоспособность;
- 3) получает и ведет журнал доступа к системам видеонаблюдения для проведения ГИА-9.

В день работы с ЭМ ГИА-9 в местах работы с ЭМ (в аудиториях ППЭ, штабе ППЭ, ПК (ТПП), КК (ТКП)) технический специалист:

- 1) проверяет настройку и тестирует систему видеонаблюдения;
- 2) заполняет журнал доступа к средствам видеонаблюдения;