

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 57

г. Краснодар

Протокол № 6 от 04.10.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 181BF21E871D1B6612F860EE8CF750EF0B1BE12D  
Владелец: Кашаева Марина Викторовна  
Действителен: с 31.08.2020 до 01.12.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о.директора

МАОУ СОШ № 57

№336 от 04.10.2021

\_\_\_\_\_ Л.М.Щукарева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МАОУ СОШ №57 г. Краснодара**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МАОУ СОШ № 57.

1.2. **Педагогический совет** – это постоянно действующий орган, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы общеобразовательной организации, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.3. Педагогический совет общеобразовательной организации собирается не реже четырех раз в год.

1.4. Педагогический совет общеобразовательной организации разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом общеобразовательной организации определяет основные направления развития общеобразовательной организации.

1.5. Решения педагогического совета общеобразовательной организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее одной трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.6. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

1.7. Протоколы педагогического совета ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в общеобразовательной организации постоянно.

1.8. Решения педагогического совета общеобразовательной организации реализуются приказами директора общеобразовательной организации.

## **2. Состав педагогического совета**

2.1. Все работники общеобразовательной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги, библиотекарь), включая совместителей, с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

2.2. По согласованию, в случае необходимости, в состав педагогического совета включается медицинский работник, закрепленный за общеобразовательной организацией органами здравоохранения, участковый инспектор, закрепленный за общеобразовательной организацией органами правопорядка.

2.3. Председателем педагогического совета является директор общеобразовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета общеобразовательной организации сроком на один год.

## **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. Определение стратегии образовательной деятельности общеобразовательной организации,

3.2. Обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе,

3.3. Утверждение общеобразовательной программы и программы развития общеобразовательной организации,

3.4. Рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы,

3.5. Утверждение порядка и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год,

3.6. Утверждение школьного компонента содержания образования, профильного обучения и трудовой подготовки,

3.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта,

3.8. Организация проведения инновационной и экспериментальной работы,

3.9. Решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования,

3.10. Решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся,

3.11. Утверждение порядка и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе формы и порядка оценки личностных и надпредметных результатов,

3.12. Анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы,

3.13. Обсуждение отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников общеобразовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников и учебно-методических пособий,

3.14. Представление педагогических работников к поощрению,

3.15. Обсуждение отчета директора общеобразовательной организации об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету,

3.16. Утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательной организации.