


СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
МБОУ СОШ № 57
 О.В. Курбанова
«28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 57
 М.В. Кашаева
«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;
постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» (с изменениями);

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014г. № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 28.12.2017 №6256 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. № 1763»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2017г. №6303 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. № 1763»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.03.2019г. №954 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. № 1763»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.02.2020г. №853 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014г. № 1763».

1.2. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко, (далее – МБОУ СОШ № 57), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Положение включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда;
- порядок распределения фонда оплаты труда;
- порядок и условия оплаты труда педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- расчет окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги;
- условия оплаты труда заместителей руководителя;
- порядок, условия установления и размеры выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда работников организаций устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, с учётом:

- единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого тарифно – квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 57.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного

оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплата стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБОУ СОШ № 57 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее положение.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 57 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 57.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ СОШ № 57, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования.»

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации определяется исходя из утвержденного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ.

2.2. Расчёт фонда оплаты труда общеобразовательной организации и его распределение производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

3. Распределение фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 57 состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

- фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.1.1. Руководитель МБОУ СОШ № 57 формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается к общему фонду оплаты труда учреждения.

3.1.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

3.1.2.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 57, по представлению расширенной комиссии школы, согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.1.3. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 57, по представлению расширенной комиссии школы, согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.1.4. Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора МБОУ СОШ № 57, по представлению расширенной комиссии школы, согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.1.5. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

3.2. Порядок и условия установления выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

4.1. С 01.01.2020 в МБОУ СОШ № 57 устанавливаются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учётом повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3
Должности служащих первого уровня		
Базовый оклад - 5726 рублей.		
1 квалификационный уровень: Делопроизводитель, секретарь	0,00	5 726,00

Должности служащих второго уровня		
Базовый оклад - 5823 рубля.		
1 квалификационный уровень: Лаборант, техник	0,00	5 823,00
Должности служащих третьего уровня		
Базовый оклад - 6405 рублей.		
1 квалификационный уровень: специалист по кадрам, специалист по охране труда, библиотечарь, специалист в сфере закупок.	0,00	6 405,00

4.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады) базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения минимального повышающего коэффициента	Оклад с учётом применения минимального повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
1	Должности педагогических работников			
	Базовый должностной оклад – 8794 рубля.			
1.1.	2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	0,08	9497,52	9613
1.2.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09	9585,46	9701
1.4.	4 квалификационный уровень: Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель	0,10	9673,40	9789

4.3. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

Оклад педагогического работника (за исключением педагогических работников, осуществляющих учебный процесс) определяется по формуле:

$$\text{Оп} = \frac{(\text{Об} \times \text{К} + \text{Дк}) \times \text{Уф}}{\text{Ун}}, \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников (за исключением педагогических работников, осуществляющих учебный процесс) производится один раз в год.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4.4. Размер оплаты за один час педагогической работы педагогических работников, не связанных с учебным процессом, выполненный в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.5. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	5726

4.6. Распределение профессий рабочих МБОУ СОШ № 57 по квалификационным уровням:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, сторож, вахтер

4.7. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.8. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

5. Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс. Определение стоимости педагогической услуги

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

5.2. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

5.3. Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей:

$$(ФОТп(б) - НВ-ДК) \times 245$$

$$Стп = \frac{\dots}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;
ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;
НВ- сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной(внеурочной) деятельности учителя;
ДК – сумма расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

а1 - количество учащихся в первых классах;

а2 - количество учащихся во вторых классах;

а3 - количество учащихся в третьих классах;

...

а11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;...

в11 — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных уставом МБОУ СОШ № 57.

5.4. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета.

5.5. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{К} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{Дк} \times \text{Уп}/\text{Ун}$, где

О - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

К – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный

(рекомендуется коэффициент перевода - 4,2 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета;

Г – коэффициент, учитывающий деление класса на группы.

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, производится два раз в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5.6. Коэффициенты, учитывающие деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам, утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 57 на основании решения педагогического совета в зависимости от соотношения количества учащихся в классе и нормативной наполняемости класса.

Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом этих коэффициентов.

Заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе и соответствующего коэффициента.

5.7. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги исходя из списочного состава учащихся в классе, в который включены вышеуказанные учащиеся (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому).

В расчёт годового количества «ученико-часов» по учебному плану обучающийся на дому вносится как количество учащихся целого класса без учёта обучающегося на дому.

При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

5.8. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

5.9. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5.10. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с базовым должностным окладом 8794 рублей, с применением минимального повышающего коэффициента к базовому должностному окладу по 4 квалификационному уровню – 0,10 и ежемесячной денежной компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей и составляет 9789 рублей.

6. Оплата труда заместителей директора, заведующего библиотекой.

6.1. Должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по финансово экономической работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заведующего библиотекой устанавливается в размере 90% от должностного оклада директора без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей

6.2. Должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-

методической работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по финансово экономической работе, заведующего библиотекой подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.3. В должностной оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

-повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

- надбавки за интенсивность и эффективность работы;
- надбавки за выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- премии за качество выполняемых работ;
- выплата отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 57;
- выплата за выполнение функции классного руководителя;
- выплата за организацию работы по профилактике наркомании;
- выплата молодым специалистам.

7.2. Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором МБОУ СОШ № 57 с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

7.2.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

7.2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности

выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МБОУ СОШ № 57 персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

7.2.3. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...», «Почетный...».

- 0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

7.3. Надбавка за интенсивность и эффективность работы устанавливается в абсолютном значении и применяется по следующим основаниям:

7.3.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения в размере – до 30 000 руб.;

7.3.2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе в размере - до 30 000 руб.;

7.3.3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) в размере - до 30 000 руб.;

7.3.4. За сложность и напряжённость выполняемой работы в размере - до 30 000 руб.;

7.3.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей в размере - до 30 000 руб.

7.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и эффективность работы устанавливаются ежемесячно.

7.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15%.

7.6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 7.2.2. и 7.3. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму учебной нагрузки (педагогической работы).

7.7. В МБОУ СОШ № 57 устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- премия за качество выполняемых работ;

- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя» выплачивается работникам единовременно.

- премия в связи с юбилейной датой (50 лет и далее через каждые пять лет со дня рождения)

Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена и выплачивается в пределах имеющихся средств и может быть установлена в денежном и процентном выражениях.

7.8. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы и выплачивается в пределах имеющихся средств и может устанавливаться как в процентах к окладу, ставке, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

7.9. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.10. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляется денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников МБОУ СОШ № 57 в размере 3000 рублей в месяц*.

* К отдельным категориям работников относятся:

1. Педагогические работники (педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель).

2. Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож).

Денежная выплата производится работникам по основному месту работы и по основной должности пропорционально рабочей нагрузке.

При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, денежная выплата производится за 1 ставку.

7.11. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" устанавливается ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся при условии выполнения нормы рабочего времени за ставку заработной платы в размере:

- 2000 рублей – заместителю директора по воспитательной работе;
- 1000 рублей – социальному педагогу, педагогу-психологу.

Расчет доплаты осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени. Предельный размер доплаты, выплачивается одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

7.12. Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Рекомендуемый размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчёта 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

С 1 сентября 2020 года согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. N 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" осуществляется выплата ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам МБОУ СОШ № 57 за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных доплат, которые получают педагогические работники за классное руководство. Выплата производится в размере 5000 рублей ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника и учитывается: - при определении налоговой базы по НДФЛ, отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях; — при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплаты не изменяется.

7.13. Молодым педагогам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), устроенных в МБОУ СОШ № 57 по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией, осуществляется ежемесячная выплата в размере 3000 рублей в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. Ежемесячная выплата молодым педагогам производится с 1 сентября 2018 года.

Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5

ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

При заключении срочного трудового договора между МБОУ СОШ №57 и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Работникам МБОУ СОШ № 57 устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- ✓ за совмещение профессий (должностей);
- ✓ за расширение зон обслуживания;
- ✓ за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- ✓ за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций;
- ✓ за работу в ночное время;
- ✓ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- ✓ за сверхурочную работу.

8.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.5. Доплата за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных организаций устанавливается за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20 % от оплаты за часы индивидуального обучения на дому.

8.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет:

- ✓ не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада)

при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

✓ не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

8.8. Компенсационные доплаты устанавливаются приказом директора МБОУ СОШ № 57.

Отмена или уменьшение компенсационных выплат производится мотивированным приказом директора по согласованию с профсоюзом.

9. Порядок и условия установления выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности

9.1. В МБОУ СОШ № 57 устанавливаются следующие виды выплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности:

№ п/п	Категория получателя	Виды доплат	Размер доплат (% и руб.)
9.1.1	Учителя 1-4 классов, учителя русского языка и литературы, математики	За проверку тетрадей и письменных работ	20% оплаты за часы учебной нагрузки
9.1.2	Учителя Физики, химии, географии, истории, биологии, информатики, иностранный язык, обществознание	За проверку письменных работ	10% оплаты за часы учебной нагрузки
9.1.3	Учителя	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными хозяйствами, музеями)	До 2000
9.1.4	Учителя	За организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций, кружков.	До 2100
9.1.5	Учителя	За руководство методическими объединениями	До 3000
9.1.6	Учителя	За изготовление	до 1100

		дидактического материала инструктивно-методических пособий	
9.1.7	Учителя	За проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работу с отстающими и одаренными детьми.	До 2000
9.1.8	Учителя	За работу с молодыми специалистами, наставничество	До 3000
9.1.9	Учителя	За оформительские работы, обновление стендов.	До 4000
9.1.10	Учителя	За участие педагога в методической работе (распространение опыта на конференциях, семинарах, методических объединениях)	до 2500
9.1.11	Учителя	За работу с электронными дневниками и журналами	до 2000
9.1.12	Учителя	За организацию внеурочной деятельности при введении ФГОС	до 15000*
9.1.13	Учителя по физической культуре	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	2000 руб.**
9.1.14	Учителя	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, экскурсии).	До 3000
9.1.15	Учителя	За показательные работы по благоустройству и озеленению пришкольной школьной территории	До 2100
9.1.16	Учителя	За активную работу по подготовке школы к новому учебному году, участие в ремонтных работах в период школьных каникул.	До 8000
9.1.17	Учителя	За организация работы по обеспечению комплексной безопасности в школе	До 4000
9.1.18	Учителя	За ведение документации и предоставление отчетов по	До 4000

		питанию учащихся	
9.1.19	Учителя	За организацию музыкального и мультимедийного сопровождения общешкольных мероприятий	До 2500
9.1.20	Учителя	За ведение базы данных (по учащимся школы, внеурочной деятельности, летней занятости, трудоустройству несовершеннолетних)	До 3000
9.1.21	Учителя	За ведение протоколов педсоветов, совещаний, ШВР, совета профилактики.	До 3000
9.1.22	Учителя	За работу по предпрофильной подготовке и профориентации	До 2000
9.1.23	Учителя	За вклад по созданию и сохранению традиций школы	до 2000
9.1.24	Учителя	За руководство первичной профсоюзной организацией	До 4000
9.1.25	Учителя	За организацию и проведение внеклассных мероприятий по воспитанию культуры толерантности и профилактике экстремизма	До 2500
9.1.26	Учителя	За качественную работу уполномоченному по правам участников образовательного процесса	до 2000
9.1.27	Учителя	За организацию работы по взаимодействию семьи со школой и медицинскими учреждениями по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья учащихся	До 3000

*В целях реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) оплату часов производить путем перемножения стоимости педагогической услуги (СТП) на количество учащихся, условное количество часов в месяц (4,2) и количество часов, выделяемые на внеаудиторную деятельность в классах.

** На основании постановления главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» в МБОУ СОШ № 57 устанавливается ежемесячно доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей учителям по физической культуре. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному работником времени. Предельный размер доплаты, выплачивается одному работнику в одной организации, не может

превышать вышеуказанного размера.

Размер доплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

Размер доплат устанавливается в процентах от заработной платы, начисленной за часы педагогической нагрузки.

Отмена или изменение доплат производится мотивированным приказом директора школы.

10. Материальная помощь

9.1. Из фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 57 работникам выплачивается материальная помощь в случае материального затруднения в исключительных случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества: пожар, наводнение, хищение), и другие, производимые на основании заявления. Может быть оказана материальная помощь и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.). Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 57.

9.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

11. Гарантии по оплате труда

10.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МБОУ СОШ № 57.

10.2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

10.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников, за отработанное время, по приказу директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда

10.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

10.5. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 57 производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Настоящее положение об оплате труда вступает в силу со дня его утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ № 57 протокол общего собрания № 3 от «28» август 2020г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 57
имени Героя Советского Союза
Александра Назаренко

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКА

Лицевой счет за _____ месяц 202__ года				
Наименование учреждения				
ФИО _____		таб.номер _____		
отработано: дней _ часов _				
сумма льгот: _____		сумма льгот с нач.года: _____		
Должность: _____				
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
бюджет				
001.001 должностной оклад		_____	100.001 НДФЛ	_____
002.007 за проверку письменных работ			102.001 профсоюзные взносы	_____
003.001 Премия (сумма)				
004.001 за квалиф. категор.%				
004.014 Надбавка за выслугу лет, %				
004.010 надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма				
004.016 Выплаты стимулирующего характера от д.категор.работников				
Компенсация за задержку з/пл		0,00		
Итого начислено			Итого удержано	
К выплате _____				
118.001 аванс на пл/карты _____				
118.002 зарплата на пл/карты _____				
118.003 межрасч.1 на пл/карты _____				
с ЯНВАРЯ	Совокупный доход	_____		
по _____	Облагаемый доход	_____		
	НДФЛ	_____		
Страховые взносы:	Начислено		Перечислено во внебюджетные фонды	
	Страховая часть	_____	_____	
	Накопитель.часть	0.00	0.00	
	ФСС	_____	_____	
	ФОМС	_____	_____	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда

работников муниципального

бюджетного

общеобразовательного учреждения

муниципального образования

город Краснодар

Средней общеобразовательной школы № 57

имени Героя Советского Союза Александра Назарен

Коды начислений и удержаний
заработной платы

Код	Наименование	Расшифровка
001.000	Гарантированная оплата труда	
001.001	Должностной оклад	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
001.002	Кор-ка должностной оклад	Корректировка оплаты по должностному окладу, ставке заработной пл
001.006	Оплата по среднему	Сохранение заработной платы в период командировок, курсов и други: по инициативе работодателя, а также других дней-невыхода согласно т кодекса и постановлениям правительства
002.000	Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность	Выплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогическог осуществляющего учебный процесс
002.001	неаудиторная деятельность	Доплата за неаудиторную деятельность
002.003	Руковод.метод.объединен., сумма	Доплата за руководство методическими объединениями
002.004	ФГОС	Доплата за работу по ФГОС
002.006	Организ.внекласс.работы, %	Доплата за организацию внеклассной работы по предмету, соревновани конкурсов, конференций
002.007	за проверку письменных работ	Доплата за проверку письменных работ
002.011	доплата за профилактику наркомании	Ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике нарком учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по фи культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Крас от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитат отдельным категориям педагогических работников")
003.000	Выплата премии	
003.001	Премия (сумма)	Выплата премии
003.004	Премия в связи с професс. праздником, сумма	Выплата премии в связи с профессиональным праздником
003.005	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
004.000	Выплаты стимулирующего характера	
004.001	За квалифик.катег.%	Выплата за квалификационную категорию
004.003	Персональный коэфф.	Персональная надбавка к окладу работников учреждений (в том числе руководителям)
004.004	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, а академические и творческие достижения, сумма

004.008	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их сумма
004.009	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их
004.010	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы, сумма
004.012	Надбавка за интенсивность и эффективность работы, сумма	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обяза
004.014	Надбавка за выслугу лет, %	Надбавка за выслугу лет, %
004.015	Выплата за стаж работы, %	Выплата за стаж работы, %
004.016	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц от категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.017	Выплаты стимулирующего характера отд. катег. работников КОРРЕКТИРОВКА	Выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц от категориям работников (Постановление № 1732 от 25.03.2014)
004.018	Выплата за уч.степень, звание %	Выплаты за учёную степень, почётное звание
004.023	Выполнение функций классного руководителя	Выплата за выполнение функции классного руководителя
004.025	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб (Приказ № 3053 от 24.0
004.027	Доплата за платные услуги	за организацию платных дополнительных услуг
005.000	Больничный лист	
005.001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
005.002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
005.010	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
006.000	Отпускные	
006.001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
006.004	Ден.комп.за отпуск работающим	Компенсация за неиспользованный отпуск работающим
006.005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
007.000	Расчёт при увольнении	
007.001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
007.002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
007.003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
008.000	Выплаты компенсационного характера	
008.001	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
008.002	Выплата за работу в выход.и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
008.005	Замещение СТП	Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по другим причинам педагогических работников в учреждении
008.006	Допл.до миним.разм.опл.труда	Доплата до минимального размера оплаты труда
008.007	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам ;
008.010	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
008.011	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
008.012	Выплаты за совмещение профессий, сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
008.013	Выплаты за совмещение профессий, %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %

008.021	Доплата за домашнее обучение	Доплата за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
009.000	Пособия	
009.001	Единовремен. пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка
009.002	Пособие по уходу за первым ребёнком до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления ухода за ребёнком до достижения им 1,5 лет
009.003	Пособие по уходу за ребёнком до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим фактически осуществляющим уход за ребёнком) до 3 лет
009.004	Пособие по ранним срокам беременности	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинское учреждение в ранние сроки беременности
009.006	Пособие по уходу за вторым и последующими детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми до достижения им 1,5 лет
010.000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА	
011.000	Материальная помощь	
011.002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
011.003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
011.004	Материальная помощь (особая)	Материальная помощь в связи со стихийным бедствием или с другим обстоятельством
012.000	КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ, ГИА	
012.001	ЕГЭ, ГИА	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации
013.000	УДЕРЖАНИЯ ПО АКТУ ПРОВЕРКИ	
100.000	НДФЛ	
100.001	НДФЛ	НДФЛ (13%)
100.002	НДФЛ кор-ка за прошлый год	НДФЛ
102.000	ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ	
102.001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
109.000	Долг за работником	
109.001	Погашение долга	Удержание
117.000	Переброска по статьям	
117.001	Переброска 211	Переброска с 211
117.002	Переброска 213	Переброска с 213
117.003	Переброска 266	Переброска с 266
118.000	Вид перечислений	
118.001	З/пл за 1-ую полов. мес. на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банк с использованием банковских карт
118.002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием карт
118.003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием карт

118.004	Пособие за счет средств ФСС на Пл/Карты	Пособие по временной нетрудоспособности работников, пособие по безработице, пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и другие пособия по ФСС
118.005	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет на Пл/Карты	Пособие матерям по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 57
имени Героя Советского Союза
Александра Назаренко

Таблица расчёта Стп
на 01.01.2020 года
МБОУ СОШ № 57

№ стр.	Наименование	ед.	Расчетные показатели
1	2	3	4
	Количество месяцев в периоде	мес.	
1	Число учащихся (в обычных классах)	чел.	
2	Норматив для обычных классов за период	руб.	
3	Поправочный коэффициент к нормативу по видам учреждений (начальные, основные, средние)		
4	Число учащихся (в коррекционных классах)	чел.	
5	Поправочный коэффициент к нормативу в коррекционных классах		
6	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением по иностранному языку)	чел.	
7	Поправочный коэффициент к нормативу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением по иностранному языку)		
6а	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по иностранному языку	чел.	
7а	Поправочный коэффициент к нормативу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по иностранному языку		
8	Число учащихся в общеобразовательных классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	чел.	
9	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в общеобразовательных классах ФГОС		
8а	Число учащихся в коррекционных классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	чел.	
9а	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в коррекционных классах ФГОС		
8б	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определенному направлению (за исключением иностранного языка), реализующих программу ФГОС	чел.	
9б	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой (за исключением иностранного языка) ФГОС		
8в	Число учащихся в гимназических/лицейских классах ФГОС, осуществляющих углубленную подготовкой по иностранному языку, реализующих программу	чел.	
9в	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в гимназических/лицейских классах ФГОС, осуществляющих углубленную подготовкой по иностранному языку		
10	Число учащихся по форме самообразования	чел.	

11	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по форме самообразования		
12	Число учащихся по семейной форме обучения	чел.	
13	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по семейной форме		
14	Число учащихся по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения	чел.	
15	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения		
14а	Число детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	
15а	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий использование дистанционных образовательных технологий для детей-инвалидов		
14б	Число одаренных детей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	
15б	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий использование дистанционных образовательных технологий для занятий с одаренными детьми		
16	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении	руб.	
16а	Индивидуальный адаптационный коэффициент по приказу ДО		
16б	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении с учетом индивидуального адаптационного коэффициента	руб.	
	ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ		
17	Доля МО (материального обеспечения) в утвержденном нормативе (утверждается локальным актом ОУ)	%	
18	Сумма материальных расходов в нормативе на обеспечение учебного процесса	руб.	
19	Д - доля ФОТ (с начислениями) в нормативе	%	
20	Размер ФОТ, в том числе:	руб.	
20а	Централизуемая доля фонда оплаты труда	%	
20б	Размер централизованного фонда стимулирования руководителей с начислениями	руб.	
21	ФОТ учреждения (без учета начислений, уменьшенный на сумму централизуемой части фонда оплаты труда)	руб.	
22	Доля фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего пед.персонала	%	
22а	Размер фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего пед.персонала (согласно штатному расписанию)	руб.	
23	Доля фонда оплаты труда пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	%	
23а	Размер ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	
24	Размер стимулирующего ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	%	
24а	Стимулирующий ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	
25	Сумма выплат компенсационного характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	руб.	
26	Размер выплат компенсационного характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	%	
27	ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего уч. процесс, уменьшенная на стимулирующий ФОТ и выплаты компенс.характера	руб.	
28	Сумма доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников	руб.	
29	Сумма доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	руб.	

29а	в том числе сумма доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу ФГОС, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	руб.	
30	Размер доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	%	
30а	Расходы общеобразовательного учреждения на компенсацию учителям для приобретения книгоиздательской продукции	руб.	
30б	Штатная численность учителей, получающих компенсационные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции	ед.	
31	ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс для расчета Стп, уменьшенная на выплаты по стр.28,29,30а	руб.	
32	Сумма годового количества часов по уч.плану в каждом классе * количество учеников в каждом классе		
33	Стп (стоимость педагогической услуги) определяется по Методике	руб.	
34	Поправочный коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета		
35	Стоимость педагогической услуги без учета квалификационной категории педагогов, осуществляющих учебный процесс	руб.	
	СПРАВОЧНО		
36	Месячный фонд оплаты труда (АУП,УВП,МОП,прочего пед.персонала) всего, в том числе:	руб.	
37	Оклад руководителя учреждения с учетом коэффициента, установленного по группам оплаты труда руководителей учреждений	руб.	
38	Сумма окладов заместителей руководителя и заведующего библиотекой	руб.	
39	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы прочего пед.персонала с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	руб.	
40	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы УВП с учетом коэфф.по профессиональным квалификационным уровням	руб.	
41	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы МОП без учета премий и иных стимулирующих выплат	руб.	
42	Сумма компенсационных выплат (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	руб.	
43	Сумма стимулирующего ФОТ (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	руб.	
43а	Размер стимулирующего ФОТ (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	%	
	ПРОВЕРКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ		
44	Месячный распределенный ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.	
45	Отклонение расчетного ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего учебный процесс от распределенного	руб.	

Согласовано с профсоюзным
комитетом МБОУ СОШ № 57
Председатель ПК
М.П.Сташ

