

Приложение №1 к
Положению
о сайте МАОУ СОШ № 57

Приказ от _____ № _____
Директор МАОУ СОШ № 57
_____ М.В. Кашаева
«_» _____ 2022 г

Обязательная информация для размещения на сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	1.Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения	-	-полное и сокращенное (при наличии) наименование общеобразовательной организации; -дата создания образовательной организации; -учредитель (наименование, местонахождения, график работы, телефон, электронная почта. адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О. и телефоны курирующего отдела и специалистов); -наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации) -местонахождение образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии); -режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) -контактные телефоны образовательной органи-	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

			<p>зации, ее представительств и филиалов при наличии);</p> <p>-адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</p> <p>-адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>-места осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:</p> <p>а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</p> <p>б) места проведения государственной итоговой аттестации;</p> <p>в) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.</p> <p>-территория, закрепленная за образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</p> <p>-сменность, классы, обучающихся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график);</p> <p>-наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах)</p> <p>-наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие)</p>		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> -наличие профильных классов (каких, в каких параллелях) -изучаемые иностранные языки (в каких параллелях) -наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах) -наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения -наличие групп продленного дня; -наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста) -наличие школьной формы (локальный акт, образцы) -схема проезда. 		
		1.2. Структура и органы управления образовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> -структура и органы управления образовательной организации (по Уставу) с указанием наименования структурных подразделений (органов управления); - ФИО (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений органов управления); -адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); -адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); -положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений органов управления) 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

		1.3.Документы		-копия Устава образовательной организации с изменения (при наличии) -копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) -копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа; -копи правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа; -копия коллективного договора с приложением электронного документа;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
				-отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год; дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
				-публичный доклад за предшествующий учебный год	Ежегодно, не позднее 1 августа	Учебный год
		Предписания органов, осуществляющих государственный контроль	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнение предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии))	В течение 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости	
		Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:	-правила приема обучающихся с приложением электронного документа; -режим занятий обучающихся с приложением электронного документа; -формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа; -порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися	После утверждения Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости	

			и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа; - приказы; - должностные инструкции; - положения; -положение о сайте образовательной организации; - приказы; - должностные инструкции; - положения;		
		Противодействие коррупции:	-«Горячая линия» -локальный акт о порядке пожертвования от граждан и юридических лиц; -реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; -отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, после утверждения	Меняется по мере необходимости
		Обработка персональных данных:	-приказ о назначении ответственного за организацию обработки ПД в ОО; -правила (Положение) обработки ПД, утвержденное руководителем ОО; -типовая форма согласия на обработку ПД работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии со ст.18.1 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, после утверждения	Меняется по мере необходимости
	1.4.Образование	-	а) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы -реализуемые уровни образования; -форма обучения; -нормативные сроки обучения; -срок действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии об-	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

			<p>публичной, профессионально-общественной аккредитации;</p> <p>-язык (и), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</p> <p>-учебные предметы, курсы, дисциплины, предусмотренные соответствующей образовательной программой;</p> <p>- практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;</p> <p>- использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p>		
			<p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию;</p> <p>-учебный план с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>-аннотации к рабочим программам дисциплин, (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы с приложением рабочих программ в виде электронного документа</p> <p>-календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений, но не позже 1 сентября</p>	<p>Учебный год</p>
			<p>-методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.</p>	<p>Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>-календарный план воспитательной работы, включенный в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 ФЗ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Учебный год</p>

			<p>в) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общая численность обучающихся; -численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); -численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); -численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); -численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). <p>Информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (ежегодный приказ о комплектовании)</p>	<p>По состоянию на 20 сентября текущего года.</p> <p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Учебный год</p>
			<p>д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
	1.5.	Дополнительное образование	<p>Расписание занятий по дополнительному образованию</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

					внесения соответствующих изменений	
		1.6. Образовательные стандарты	-	-применяемые федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
				-утвержденные образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые требования с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
		1.7. Руководство. Педагогический состав	-	а) руководитель образовательной организации: -фамилия, имя, отчество (при наличии); -наименование должности; -контактные телефоны; -адреса электронной почты. б) заместители руководителя образовательной организации: -фамилия, имя, отчество (при наличии); -наименование должности; -контактные телефоны; -адреса электронной почты. в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии) -фамилия, имя, отчество (при наличии); -наименование должности; -контактные телефоны; -адреса электронной почты. г) персональный состав педагогических работников каждой образовательной программы в форме электронного документа или в виде ак-	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно

			<p>тивных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); -уровень образования; -квалификация; -наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной и квалификации; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышении квалификации (за последние три года); -профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; -сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); -наименование образовательной программ (общеобразовательных программ, в которой участвует педагогический работник. 			
		1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	-	<p>Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (ссылка на раздел 1.13 «Доступная среда»)</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	На текущий учебный год

			<ul style="list-style-type: none"> -оборудованные учебные кабинеты; -объекты для проведения практических занятий; -библиотека (и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации; -объекты спорта; -средства обучения и воспитания; -условия питания обучающихся: а) локальные нормативные акты по организации школьного питания, б) питание обучающихся 1-4 классов; -меню ежедневного горячего питания -информация о наличии диетического меню в образовательной организации, -перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, -формы обратной связи для родителей, -ответы на вопросы родителей по питанию. в) меню, в том числе ежедневное, для каждой возрастной группы, фотографии; <ul style="list-style-type: none"> -условия охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры; национальный календарь прививок; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; -электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: *собственные электронные образовательные ресурсы (при наличии) *сторонние электронные образовательные ре- 		
--	--	--	--	--	--

				<p>сурсы, в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"> *Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации *Федеральный портал «Российское образование» *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» *Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов *Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов 		
		1.9. Стипендии и меры поддержки обучающихся	-	<ul style="list-style-type: none"> - наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; - меры социально поддержки; -временное трудоустройство несовершеннолетних 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
		1.10. Платные образовательные услуги	-	<ul style="list-style-type: none"> -порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора на оказание платных образовательных услуг в виде электронных документов; -утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа; - установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление за присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей программы НОО, ОО и СОО - расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием ФИО педагогического работника 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

		1.11. Финансово-хозяйственная деятельность	-	<p>а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется (МЗ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; - по договорам оказания платных образовательных услуг <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы образовательной организации</p> <p>- отчет о выполнении муниципального задания за прошлый учебный год.</p>	В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год
		1.12. Вакантные места для приема и перевода		<ul style="list-style-type: none"> - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям; - распорядительный акт главы МО г. Краснодар о территории, закрепленной за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ, размещенный в подразделе 1.1. Основные сведения); - порядок приема; - перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательную организацию. 	Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 августа – для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	На принятый срок
		1.13. Доступная среда		<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о специально оборудованных учебных кабинетах 	дней с момента издания распорядительного акта и не позднее	На календарный и учебный год

			<p>тах</p> <ul style="list-style-type: none"> -об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -о библиотеке(ах), приспособленной(ых) для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. -о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; -о специальных условиях питания; -о специальных условиях охраны здоровья; -о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; -об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья; -о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. 	<p>нее 1 августа – для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также в начале учебного года и календарного года</p>	
		1.14. Международное сотрудничество	<ul style="list-style-type: none"> -информация о заключенных и планируемых к заключению с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии) -информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии) 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

2.	Аттестация педагогических работников	2.1. Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ http://rcdpo.ru/rasporjaditelnye-i-normativnyye-dokumenty/	Постоянно	Постоянно
		2.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		-приказ ОО о создании аттестационной комиссии -приказ о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		2.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых работников с указанием ФИО, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 3 к Положению о сайте МАОУ СОШ № 53)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://iro23.ru	До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории
3	Символика школы	-	-	-положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз;	После принятия	Меняется по мере необходимости
4	Новости	-	-	-материалы о событиях текущей жизни школы; проводимых в школе мероприятиях.	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
5	Программа развития	-	-	-программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	На принятый срок
6	Организация учебно-воспитательного процесса	-	-	- расписание уроков; -расписание внеурочной деятельности; - расписание работы кружков; - объявления	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
			Всероссийские проверочные работы	-информационные материалы; -локально-нормативные акты; -графики проведения ВПР;		

				-анализ ВПР за предыдущий период		
			Диагностические работы	-информационные материалы; -локально-нормативные акты; -графики проведения.		
			Всероссийская олимпиада школьников	-информационные материалы; -локально-нормативные акты; -графики проведения.		
			Функциональная грамотность	-ресурсы, которые используются для развития функциональной грамотности; -инфографика		
7	Общественное управление	-	-	-положение об управляющем и наблюдательном советах; - состав советов; - комиссии управляющего совета; -решения управляющего и наблюдательного советов; - связь с советом	После принятия	Меняется по мере необходимости
8	Национальный проект «Образование»	-	-	-официальная символика национального проекта «Образование»; -план ПНПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)	По мере необходимости	На принятый срок
		Точка Роста, ЦОС, IT-куб, РАО (при наличии)		1) приказы о включении в программу; 2) фото оборудования 3) план работы на учебный год и отчет о выполнении плана за предшествующий учебный год	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания (план и отчет д 1 сентября)	Меняется по мере необходимости
9	Воспитательная работа	Рабочая программа воспитания		отчет о выполнении календарного плана воспитательной работы за прошедший учебный год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год
		Краевой закон № 1539	-	-план мероприятий на текущий учебный год по реализации Краевого закона № 1539; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год
		Программа Антинарко	-	-план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	До 1 сентября текущего учебного года	Текущий учебный год

		Военно-патриотическая работа	-	-план мероприятий на текущий учебный год -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	До 1 сентября текущего учебного года	По мере необходимости
		Спортивно-массовая работа	-	-план работы на текущий год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; -отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший год	До 1 сентября текущего учебного года	По мере необходимости
		Каникулы	-	-календарный график; -план мероприятий на каникулы; -расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в учебную четверть до начала каникул	По мере необходимости
10	Государственная (итоговая) аттестация	ГИА-11	-	-ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; -приказы ОО, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; -план подготовки к ЕГЭ; -расписание экзаменов; -информационные материалы; -ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ЕГЭ; -анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
		ГИА-9	-	-ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; -приказы ОО, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; -план подготовки к ОГЭ; -расписание экзаменов; -информационные материалы; -ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
11	Центр профориентационной работы	-	-	-график работы центра; -приказы; -положения; -состав центра; -программа; -план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; -отчёт о проведённых мероприятиях;	В течение года	По мере необходимости

				- полезные ссылки		
12	Электронный журнал	-	-	-ссылка на электронный журнал; -руководство для родителей	Постоянно	По мере необходимости
13	Информационная безопасность	13.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		-копии документов, регламентирующих организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещение гиперссылки на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; -планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся	В начале учебного года	По мере необходимости
		13.2. Нормативное регулирование		-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.	Постоянно	По мере необходимости
		13.3. Педагогическим работникам		-методические рекомендации; -актуальная информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	Постоянно	По мере необходимости
		13.4. Обучающимся		-информационная памятка (приложение 4 к Положению о сайте МАОУ СОШ № 53) - актуальная информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	По мере необходимости
		13.5. Родителям (законным представителям)		-информационная памятка (приложение 5 к Положению о сайте МАОУ СОШ № 53)	Постоянно	По мере необходимости
		13.6. Детские безопасные сайты		-информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов	Постоянно	По мере необходимости
14	Наш профсоюз	-	-	-состав профсоюзного комитета; -документы первичной профсоюзной организации; -направления работы; -это важно знать каждому;	В течение года	По мере необходимости

				-фотоотчет о мероприятиях; -социальное партнерство; -работа с ветеранами педагогического труда		
15	Специальная оценка условий труда			-сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; -перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда	Постоянно
16	Карта сайта	-	-	соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	-	-
17	Статистика посещения	-	-	количество посещений сайта	-	-