

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_  
М.П.Сташ  
08.09.2021

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ СОШ № 57  
\_\_\_\_\_  
М. В. Кашаева  
08.09.2021

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по охране труда**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012г. № 559н. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда".

1.2. Специалиста по охране труда относится к категории специалистов.

1.3. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

1.4. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность специалиста по охране труда.

1.5. Специалист по охране труда назначается приказом директора школы в соответствии с утвержденным штатным расписанием школы.

1.6. Специалист по охране труда непосредственно подчиняется заместителю директора по безопасности и руководителю службы охраны труда.

1.7. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от должности в установленном, действующим трудовым законодательством, порядке приказом директора школы.

1.8. Специалист по охране труда обязан знать:

- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
- законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;
- государственные нормативные требования охраны труда;
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственную и организационную структуру школы, основные учебно-воспитательные процессы;
- виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологические требования к работникам;

- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

1.9. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется:

- Гражданским, Трудовым Кодексами РФ,
- Уставом школы;
- правилами трудового распорядка;
- требованиями противопожарной и электро-безопасности, предупреждению травматизма.
- приказами и распоряжениями директора;
- и иными законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой им работы;
- методическими материалами по соответствующим вопросам;
- настоящей должностной инструкцией.

1.10. На время отсутствия специалист по охране труда (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Функции**

2.1. Выполнение мероприятий по контролю за соблюдением надлежащих условий охраны труда на рабочих местах всех сотрудников школы в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, ведение делопроизводства, взаимодействие с вышестоящими звеньями по своему направлению.

2.2. Взаимодействие по своим функциональным обязанностям со специалистами службы безопасности с целью обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах всех сотрудников школы.

2.3. Разработка нормативно-правовых документов по охране труда и помощь специалистам службы безопасности в разработке нормативно-правовых документов по направлению деятельности данной службы.

2.4. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении лабораторных и практических работ.

2.5. Участие в расследовании несчастных случаев в школе и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

## **3. Должностные обязанности**

Специалист по охране труда исполняет следующие обязанности:

3.1. Участвует в организации и координации работ по охране труда в школе.

3.2. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами школы, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

3.3. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в школе на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач школы.

3.4. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях школы законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в школе, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

3.5. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

3.7. Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.8. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда.

3.9. Проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

3.10. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.11. Принимает участие в работе комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда, созданной в школе в установленном порядке.

3.12. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в школе, а также прав и обязанностей работников и руководства школы в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений школы для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.13. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

3.14. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений школы в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

3.15. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

3.16. Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения школы, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

3.17. Участвует в расследовании несчастных случаев в школе и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

3.18. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

3.19. Совместно с другими структурными подразделениями техникума участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

3.20. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении лабораторных и практических работ.

3.21. Составляет и предоставляет отчеты по установленной форме.

#### **4. Права**

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.3. Запрашивать лично или по поручению директора школы от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

#### **5. Ответственность**

Специалист по охране труда несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов школы, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, приказов, распоряжений, поручений руководства школы, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью и иные правонарушения – в соответствии с действующим законодательством РФ: замечание, выговор, увольнение.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Специалист по охране труд:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой (или 20-часовой при 0,5 ставки) рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и полугодие. Согласовывает план работы с заместителем директора, который утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от заместителя директора, курирующего вопросы охраны труда в школе, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

