

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_  
М.П.Сташ  
08.09.2021

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ СОШ № 57  
\_\_\_\_\_  
М. В. Кашаева  
08.09.2021

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019, с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 и № 1897 от 17.12.2010 (в ред. на 31.12.2015), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором \_\_\_\_\_ школы.

1.3. Педагог дополнительного образования в школе относится к категории специалистов.

1.4. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее: высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.5. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

1.6. В своей работе педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору школы, выполняет обязанности под руководством заместителя директора школы по воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

### **2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

2.1. Организация деятельности обучающихся школы, направленной на освоение дополнительной образовательной программы;

2.2. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся школы, осваивающих дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

2.3. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной образовательной программы;

- 2.4. Развитие творческих способностей обучающихся, коррекция их психофизических особенностей;
- 2.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

### **3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;
- 3.2. комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;
- 3.3. осуществляет дополнительное образование и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС начального общего, основного общего образования, проведение занятий согласно школьному расписанию;
- 3.4. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 3.5. обеспечивает необходимый уровень подготовки обучающихся, который соответствует требованиям ФГОС, а также соблюдение, прав и свобод обучающихся;
- 3.6. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- 3.7. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность;
- 3.8. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- 3.9. проводит учебные занятия в школе, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационно-коммуникационных технологий;
- 3.10. обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников, соблюдение их прав и свобод; оказывает особую педагогическую поддержку одаренным и талантливым ученикам школы, в том числе детям с ограниченными возможностями;
- 3.11. планирует и организует подготовку досуговых мероприятий, организует участие обучающихся в массовых мероприятиях в школе и на базе других учреждений, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные особенности;
- 3.12. оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 3.13. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (законными представителями), а также педагогическим работникам школы;
- 3.14. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.15. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- 3.16. оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.17. повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности

методических объединений и других форм методической работы;

3.18. принимает участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.19. знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;

3.20. соблюдает культуру и этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в школе;

3.21. обеспечивает охрану жизни здоровья обучающихся при проведении занятий, соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности, проведение инструктажа по охране труда с обучающимися школы с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;

3.22. осуществляет свою основную деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.23. принимает активное участие в работе педагогических советов и методических объединений, в родительских собраниях, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, которые предусмотрены образовательной программой школы;

3.24. оперативно извещает администрацию школы о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию необходимой первой помощи пострадавшим;

3.25. соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, а также требования антитеррористической безопасности.

#### **4. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. на материально-технические условия, требуемые для выполнения дополнительной образовательной программы и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным коллективным договором школы.

4.2. выбирать и использовать в образовательной деятельности программы дополнительного образования, различные эффективные методики обучения учащихся, учебные пособия, методы оценки знаний обучающихся;

4.3. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

4.4. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.5. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.6. защищать свои интересы самостоятельно и или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.7. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.8. повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать её в случае положительного результата аттестации;

4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения учащихся;

4.10. педагог дополнительного образования имеет также полные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 57.

## **5. Ответственность**

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, а также за реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования согласно учебному плану дополнительных занятий, расписанию и графику образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании» Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За использование не по назначению персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей). За нарушение прав и свобод обучающихся школы.

5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.6. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения, связи по должности**

Педагог дополнительного образования:

6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки из расчета нормы часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, в соответствии с расписанием занятий, участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании образовательной деятельности ;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть, план работы педагога дополнительного образования согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором школы;

- 6.3. представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании учебного года;
- 6.4. получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (законными представителями) систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ /Л.В. Исакова/

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

