

Утверждено  
приказ МБОУ СОШ № 57  
от «05» июня 2020 года № 121

Рассмотрено, принято  
решение педагогического совета  
от 05.06.2020 года  
Председатель педагогического совета  
М.Е. Кашаева



**Положение о награждении медалью «За особые успехи в учении» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждении медалью «За особые успехи в учении» муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- части 10 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2014 года № 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

- приказа Министерства образования и науки РФ от 23.06.2014 года № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 684 «Об утверждении образца и описания модели медали «За особые успехи в учении»,

- приказа Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2018 г. № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. №115»,

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 г. № 52952).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 57 имени Героя Советского Союза Александра Назаренко (далее ОО), проявивших способности и трудолюбие в учении, медалями «За особые успехи в учении».

## **2. Порядок награждения**

2.1. Медаль «За особые успехи в учении» (далее – медаль) вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;

- в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;

- в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

2.2. Медаль вручается выпускнику одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата об общем среднем образовании с отличием) в торжественной обстановке.

2.3. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в ОО.

2.4. Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

2.5. При утрате медали дубликат не выдается.

2.6. Выпускникам, награжденным золотой медалью "За особые успехи в учении", выдаются документы о соответствующем уровне образования на бланках аттестатов с отличием.

2.7. Решение о награждении выпускников медалями "За особые успехи в учении" принимается педагогическим советом ОО.

### **3. Обязанности классного руководителя**

3.1. В течение учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора по УВР список кандидатов из числа обучающихся для награждения медалями "За особые успехи в учении".

3.2. Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения медалями "За особые успехи в учении" на протяжении всей ступени обучения, предоставляет данные заместителю директора по УВР.

### **4. Обязанности заместителя директора**

4.1. Заместитель директора по УВР осуществляет проверку успеваемости согласно списку отличников, предоставленному классным руководителем.

### **5. Регистрация выдачи медали «За особые успехи в учении»**

5.1. Выдача медалей регистрируется в Книге регистрации.

5.2. Книга регистрации медалей содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- дата рождения выпускника;
- дата и номер приказа о выдаче медали;
- подпись уполномоченного лица общеобразовательной организации,
- подпись выдавшего медаль;

- подпись получателя медали;

- дата выдачи медали.

5.3. В книгу регистрации медалей список выпускников текущего учебного года, получивших медали, вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией).

5.4. Записи в книге регистрации медалей заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью организации отдельно по каждому классу.

5.5. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации медалей, заверяются подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей медаль, и скрепляются печатью школы, со ссылкой на номер учетной записи.

5.6. Все записи в книге регистрации медалей должны вестись шариковой или капиллярной ручкой, аккуратным, четким, разборчивым почерком.

5.7. Листы книги регистрации медалей пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации медалей.

5.8. Срок хранения Книги регистрации медалей составляет 50 лет.