

## **Организация работы выборных органов первичной профорганизации**

В соответствии с Уставом профсоюзное собрание является высшим органом первичной профсоюзной организации. Регулярность проведения собраний определена Положением первичной профсоюзной организации, 3-4 раза в год.

Для эффективности проведения профсоюзного собрания первостепенное значение имеет актуальность вопроса, выносимого на обсуждение, и его подготовка.

Профсоюзный комитет может внести на его рассмотрение в качестве основного любой вопрос, затрагивающий социально-трудовые отношения, вопросы организации лечения и отдыха, культурно-массовой работы и т.д., исходя из конкретных условий и потребностей членов Профсоюза.

### **Примерная тематика собраний:**

Отчет о работе профсоюзного комитета за период с \_\_\_ по \_\_\_ (на отчетно-выборном собрании за весь срок полномочий);

Информация профкома о выполнении постановления профсоюзного собрания от «\_\_\_» \_\_ №\_;

О проекте коллективного договора;

О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда;

О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда;

Об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников;

О соблюдении трудового законодательства в образовательном учреждении части заключения трудового договора;

Об организации правового всеобуча в образовательном учреждении;

Об улучшении информационной работы в профсоюзной организации;

Об итогах аттестации педагогических работников и роли профкома в повышении квалификации;

Об участии в коллективных акциях Профсоюза;

О выполнении постановления пленума (президиума) вышестоящего профоргана;

Проведение собраний с единой повесткой дня (например, «Профсоюз вчера, сегодня завтра»);

Вопросы утверждения сметы профсоюзной организации, правил внутреннего трудового распорядка, и другие подобные вопросы, вносятся в

повестку дня собрания последующими пунктами, поскольку они не требуют большого времени для их рассмотрения. Образец протокола профсоюзного собрания прилагается.

### **Примерная тематика заседаний профкома**

- О ходе подготовки к Всероссийской акции Профсоюза;
- О проекте коллективного договора;
- О проведении проверки соблюдения трудового законодательства в образовательном учреждении;
- О рассмотрении проекта приказа руководителя образовательного учреждения о расторжении трудового договора с членом Профсоюза (Ф.И.О., должность) по п. \_ статьи \_\_ ТК РФ;
- О заключении соглашения по охране труда;
- О рассмотрении проекта локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права;
- О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов;
- О подготовке заявления (жалобы) в государственную инспекцию труда по поводу издания руководителем образовательного учреждения приказа об увольнении члена Профсоюза по п. \_ статьи \_\_ ТК РФ;
- О работе уполномоченного по охране труда в образовательном учреждении;
- О работе комиссии по организационно-массовой работе;
- О состоянии профсоюзного членства;
- О поступлении членских профсоюзных взносов;
- Об организации работы профсоюзных кружков по правовым знаниям;
- О мерах по развитию информационной работы в первичной профорганизации;
- О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию и т.д.

Вопросы на заседания профкома формируются исходя из необходимости оперативного управления профсоюзной организацией и профсоюзного обслуживания норм Трудового кодекса РФ (с участием или учетом мнения профсоюзного органа), а также с учетом необходимости реализации в отчетный период тех или иных уставных задач, прав и полномочий профсоюзного комитета.

Образец протокола заседания профкома и выписки из него прилагается.

Профсоюзным комитетом могут создаваться постоянные комиссии профкома по направлениям его деятельности или определяться ответственные члены профкома, а также временные (по необходимости) при подготовке мероприятий.

## **Организаторская работа комиссий**

### **по социально-правовым вопросам:**

- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым проблемам;
- рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета представлений администрации по социально-трудовым вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (согласование, дача мотивированного мнения и т.д.);
- обсуждение социально-трудовых проблем на заседаниях профкома и комиссии профсоюзного комитета (вопросы тарификации, аттестации, условия и охрана труда);
- участие в разработке локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- подготовка и направление в администрацию предложений по всем проблемам социально-трудовых отношений;
- участие в работе различных совместных комиссий (по аттестации, охране труда, смотровых комиссиях и т.д.);
- участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участие в разрешении коллективных трудовых споров;
- оказание содействия членам Профсоюза в реализации права на самозащиту трудовых прав и др.
- проведение переговоров с администрацией по заключению колдоговора;
- участие в работе комиссии по подготовке проекта колдоговора;
- рассмотрение на заседании профкома проекта колдоговора;
- рассмотрение на заседании профкома хода выполнения колдоговора в образовательном учреждении;
- проведение мероприятий, обеспечивающих доведение содержания колдоговора до членов Профсоюза;
- подготовка вопросов по проблемам социального партнерства на заседание профсоюзного комитета и собрание;
- участие в практической деятельности по выполнению пунктов колдоговора;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессионального уровня членов Профсоюза (распространение передового опыта учителей, творческие конкурсы, проблемные семинары и др.) и др.
- изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;
- анализ приказов по вопросам приема и увольнения, подготовка информации;
- регулярная проверка правильности заполнения трудовых книжек;
- разъяснение норм Трудового кодекса РФ среди членов Профсоюза;
- организация работы постоянно действующих семинаров, кружков правовых знаний;

- регулярный анализ соблюдения норм трудового законодательства в школе;
- информирование (по необходимости) выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза о состоянии соблюдения трудового законодательства в образовательном учреждении и др.

#### **по охране труда:**

- подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;
- создание совместной комиссии по охране труда в образовательном учреждении;
- подбор актива, утверждение и организация работы уполномоченных по охране труда;
- проведение обследований рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда;
- подготовка и направление писем (предписаний) и предложений по устранению нарушений норм охраны труда;
- участие в аттестации рабочих мест;
- проверка режима труда и отдыха членов Профсоюза;
- информирование членов Профсоюза об условиях и охране труда на рабочих местах;
- участие в работе по обеспечению требований охраны труда в образовательном учреждении;
- участие в расследовании несчастных случаев в образовательном учреждении;
- проверка выполнения соглашений и планов по улучшению условий труда в образовательном учреждении;
- участие в контроле за соблюдением в образовательном учреждении норм и правил охраны труда;
- участие в мероприятиях по охране труда и др.

#### **по оздоровлению:**

- рассмотрение вопросов оздоровления и улучшения физкультурной работы среди членов Профсоюза на заседании профкома;
- оказание содействия членам Профсоюза в получении путевок на отдых и санаторное лечение;
- содействие в создании в школе условий для психологической разгрузки учителей;
- организаций «дней здоровья» и др. оздоровительных мероприятий в школе;

- участие в проведении физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад и т.д.

**по организации досуга:**

- рассмотрение вопросов досуга и развития культурно-массовой работы на заседании профкома;

- оказание содействия администрации в организации поездок выходного дня и других мероприятий;

- организация посещений музеев, театров;

- оказание содействия в организации туристических поездок и т.д.;

- содействие членам Профсоюза в развитии художественного творчества, участии в художественной самодеятельности;

- организация новогоднего поздравления детей членов Профсоюза;

- участие в смотрах художественной самодеятельности;

- участие совместно с администрацией в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.

**с ветеранами труда:**

- организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и др. праздниками;

- регулярное приглашение ветеранов на профсоюзные собрания и другие мероприятия;

- содействие нуждающимся ветеранам в получении материальной помощи;

- оказание содействия ветеранам в организации клубов по интересам, встреч с интересными людьми и др.