

Утверждено
решением педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2014
приказ № 334 от 29.08.2014
Директор МБОУ СОШ № 57
_____ М.В. Кашаева

Положение о методическом объединении в МБОУ СОШ № 57

1. Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической, опытно – экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению зам. директора по УМР. МО непосредственно подчиняются зам. директора по УМР. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности МО.

- организация повышения квалификации учителей,
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор школьного компонента, программ, учебников, отслеживание выполнения государственного образовательного стандарта,
- отбор содержания и составление учебных рабочих программ по предмету с учетом вариативности,
- совершенствование методики различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения,

- проведение педагогических экспериментов,
- утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету, анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной теме с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация уроков «мастер-класс» с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- участие в разработке системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предметов;
- отчет о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в МО:

- заседания,
- круглые столы, совещания и семинары, творческие отчеты учителей,
- открытые уроки, внеклассные мероприятия по предмету,
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, тренинги,
- проведение предметных и методических недель,
- организационно - деятельностные игры и др.

4. Порядок работы.

Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается директором школы.

Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть. Составляется протокол заседания.

5. Документация МО:

- приказ о назначении на должность председателя МО,
- положение о МО,
- списочный состав членов МО,
- анализ за прошлый учебный год,
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год,
- план - сетка работы МО на каждый месяц,

- банк данных об учителях (возраст, образование, специальность, предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, домашний телефон.),
- сведения о темах самообразования учителей,
- план проведения предметных недель, дата проведения,
- информация об учебных программах, учебниках, по которым работают учителя МО,
- информация о научно- исследовательской работе учителей совместно с учащимися в рамках НОУ «Интеллект»,
- сведения о профессиональных потребностях учителей,
- результаты контроля ЗУН учащихся по четвертям, полугодиям, годовых, а также достижения отдельных учащихся,
- список учащихся-претендентов (ФИО , класс) на участие в олимпиадах школьного тура
- результаты школьных и других уровней олимпиад, конкурсов,
- протоколы заседаний МО.

5.Права МО:

- рекомендовать учителей на повышение квалификационной категории,
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса,
- ходатайствовать о поощрении учителей МО за активное участие в инновационной деятельности,
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель».

Обязанности учителя- члена МО:

1. Создает «банк» тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования.
2. Внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении олимпиад, конкурсов разных уровней, городских экспериментов, занимается самообразованием.
3. Ведет мониторинг качества знаний школьников по своему предмету.
4. Отчитывается перед членами МО о своей работе (по плану МО).