Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 57**

им. Шевченко ул., д.56, Краснодар, 350911, тел./факс (861) 237-53-45

E-mail: school57@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

 30 .08. 2019г. № 323

**Об организации аттестации педагогических работников**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 57 в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с приказом МО и науки РФ от 07.04.2014г. № 276 « Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно статье 49 этого закона и письму министерства образования и науки Краснодарского края от 23.07.2018№5491/30, в связи с началом нового 2019-2020 учебного года приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию аттестации

педагогических работников МБОУ СОШ № 57 заместителя директора по УМР Романову И.В.

1. Утвердить состав школьной аттестационной комиссии для

проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности в составе:

председатель аттестационной комиссии: - заместитель директора по УМР

 Романова И.В.;

заместитель председателя АК - учитель географии

 Моренец А.С.;

секретарь АК - учитель английского языка

 Ильенко Н.А.;

Члены комиссии: - председатель ПК,

 учитель начальных классов

 Сташ М.П.

 - учитель начальных классов,

 руководитель МО

 Волошина В.А.;

 - учитель русского языка

 и литературы

 Круглова Н.Н.;

 - учитель информатики и ИКТ

 Резникова Н.В.

1. Председателю аттестационной комиссии Романовой И.В.:
	1. Организовать изучение федеральных и региональных

нормативных документов по аттестации педагогических работников (сентябрь 2019г.)

* 1. Ознакомить учителей с рекомендациями по подаче заявления на

аттестацию в электронной форме, заполнению форм и размещению документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников, на персональной странице по всем необходимым разделам.

* 1. Сопровождать оформление аттестационных документов

учителей в соответствии с установленными требованиями.

* 1. Своевременно формировать списки на аттестацию

педагогических работников

 4.5 Осуществлять организацию аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, согласно утвержденному графику аттестации педработников на 2019-2020 учебный год (приложение №1 к данному приказу)

 4.6. Своевременно информировать аттестуемых педагогических

работников о дате, месте и времени аттестации

 4.7. Обеспечить своевременное предоставление информации о

квалификации сотрудников в бухгалтерию школы

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 57 М.В. Кашаева

С приказом ознакомлены:

 И.В. Романова

 А.С. Моренец

 Н.А. Ильенко

 Л.П. Воронова

 Н.Н. Круглова

 Н.В. Резникова

 В.А. Волошина