

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 от 14.09.2018
к Положению о сайте МБОУ СОШ № 57

Обязательная информация для размещения на сайте
общеобразовательной организации

Документы длительного действия						
№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения		<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование общеобразовательной организации; - краткое наименование общеобразовательной организации; - дата создания образовательной организации; - учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); - адрес образовательной организации и её филиалов (при наличии); - режим и график работы; - телефон, факс; - e-mail; - территория, определенная для образовательной организации приказом департамента образования; - сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену; 	Постоянно	Меняется по мере необходимости

				<ul style="list-style-type: none">- наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели);- наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько);- наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);- изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);- наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах);- наличие групп продленного дня;- наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста);- наличие школьной формы (локальный акт, образцы);- рейтинговая оценка образовательной организации (по итогам последнего полугодия, по документу, размещенному на сайте департамента образования МО г. Краснодар)		
--	--	--	--	---	--	--

		Структура и органы управления общеобразовательной организации	-	<p>органы управления образовательной организации (по Уставу):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования органов управления; - положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии); <p>внутренняя структура образовательной организации с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования структурных подразделений (филиалы и др.); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии) 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Документы	Устав общеобразовательной организации	копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
	Лицензия		копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
	Государственная аккредитация		копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости	

			<p>План финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>копия плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы общеобразовательной организации</p>	<p>В течение 30 дней после утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>Локальные нормативные акты</p>	<p>копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентирующие правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (полностью); - положение о сайте; общеобразовательной организации; - приказы, положения, должностные инструкции 	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>Отчёт о результатах самообследования</p>	<p>-отчёт о результатах самообследования за предшествующий учебный год; -наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий</p>	<p>Ежегодно не позднее 1 августа</p>	<p>Учебный год</p>

			календарный год -публичный доклад за предшествующий календарный год		
		Оказание платных образовательн ых услуг	- документ о порядке оказания платных образовательных услуг; -образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Оказание платных услуг в группах продленного дня	документ об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Противодейст вие коррупции	- "Горячая линия"; - локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; - ссылка на реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; - отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	После принятия	Меняется по мере необходимости
		Результаты проверок	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере Необходимости
		Обработка персональных	-приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных	После утверждения	Меняется по мере необходимости

			данных	<p>в ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО; -типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» 		
	Образование	-		<ul style="list-style-type: none"> - реализуемые уровни образования; - форма получения образования и форма обучения; - нормативные сроки обучения; - наименования образовательных программ; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - описание образовательной программы с приложением ее копии - информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием ученых предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет 	После утверждения	Меняется по мере необходимости

			бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, - о языках, на которых осуществляется образование (обучение)		
		Образовательная программа	копия основной образовательной программы	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Учебный план	копия учебного плана	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
		Рабочие программы дисциплин	рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной организации)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Годовой календарный график	Копия календарного учебного графика	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
		Методические документы	методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости
		Образовательные стандарты	- информация ФГОС и об образовательных стандартах с приложением копий или гиперссылок на сайт Министерства о ФГОС и об образовательных стандартах	После утверждения	Постоянно
		Руководство. Педагогический состав	информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:	В начале учебного и календарного года	Постоянно

				<ul style="list-style-type: none"> - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны, - адреса электронной почты <p>информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности 		
		Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	-	<p>сведения о наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных учебных кабинетов, - объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - доступа в здания образовательной 	В начале учебного и календарного года	На принятый срок

			<p>организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья <p>(ссылка на информационно-образовательные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru; федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru; информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://www.window.edu.ru; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://www.school-collection.edu.ru; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://www.fcior.edu.ru; -специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>		
		Школьная библиотека	электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
		Организация питания	-локальные нормативные акты по организации школьного питания;	В начале учебного и	На принятый срок

				<ul style="list-style-type: none"> - циклическое меню; - фотографии - информация о созданных в образовательной организации условиях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 	календарного года	
		Организация медицинского обслуживания и охрана здоровья обучающихся		<ul style="list-style-type: none"> - график работы врача, медицинской сестры; - национальный календарь прививок условия охраны здоровья обучающихся. В том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		Виды материальной поддержки	-	<ul style="list-style-type: none"> - виды материальной поддержки обучающихся; - трудоустройство выпускников 	По мере необходимости и	Постоянно
		Платные образовательные услуги	-	<ul style="list-style-type: none"> - гиперссылка на страницу Оказание платных образовательных 1.3. Документы: - расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника 	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Финансово-хозяйственная деятельность	-	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - отчет о финансово-хозяйственной деятельности 	В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год
		Вакантные места для приема (перевода)		<ul style="list-style-type: none"> -распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией; - порядок приема; - перечень документов, необходимых для 	<p>Не позднее 10 дней с момента издания</p> <p>После принятия</p> <p>После</p>	На принятый срок

				<p>зачисления в образовательную организацию;</p> <p>- информация о количестве мест в первых классах</p> <p>- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе</p>	<p>принятия</p> <p>Не позднее 10 дней с момента распорядительного акта и не позднее 1 августа-для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории</p>	
2	Аттестация педагогических работников	Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК	Постоянно	Постоянно
		Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		<p>-приказ ОО о создании аттестационной комиссии</p> <p>-приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников</p>	<p>До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости</p>	Текущий учебный год
		Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной	Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель»	<p>До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте</p> <p>http://attest.iro23.ru</p>	До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории

		категории (первой, высшей)	(при необходимост и), что является ссылкой на персональную страницу аттестуемого педагогическо го работника			
3	Символика школы	-	-	- положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз;	После принятия	Меняется по мере необходимости
4	Новости	-	-	- материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
5	Программа развития	-	-	- программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы;	После утверждения	
6	Организация учебно- воспитательного процесса	-	-	- расписание уроков; - расписание работы кружков; - объявления	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
7	Общественное управление	-	-	- положение об управляющем (наблюдательном) совете; - состав совета; - комиссии управляющего совета; - связь с советом	После принятия	Меняется по мере необходимости
8	Приоритетный национальный проект «Образование»	-	-	план ПНПО на текущий год, поощрение лучших учителей, стимулирование инновационных программ, поддержка инициативной и талантливой молодежи	По мере необходимости	На принятый срок

				(отчеты за последний год)		
9.	Воспитательная работа	Краевой закон №1539	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года
		Программа Антинарко	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года
		Военно-патриотическая работа	-	- план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	В течение года	Меняется по мере необходимости
		Спортивно-массовая работа	-	- план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости
		Каникулы	-	- календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости
11.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА -11	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
		ГИА –9	-	- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации,	С начала текущего учебного года	Хранятся в течение текущего учебного года

				<p>касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др. 	и обновляются по мере поступления информации	
12	<p>Центр профориентационной работы</p>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - график работы Центра; - приказы; - положения; - состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год; - полезные ссылки 	В течение года	<p>Меняется по мере необходимости</p>
13	<p>Информационная безопасность</p>	<p>Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся</p>		<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу обработки персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; - планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся 	Постоянно	<p>Меняется по мере необходимости</p>
		<p>Нормативное регулирование</p>		<p>- актуальные сведения о федеральных региональных законах, письмах органов власти И Другие нормативно—правовые Документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти</p>	Постоянно	<p>Меняется по мере необходимости</p>

		Педагогическим работникам		--информационная памятка - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогическим работникам	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Обучающимся		-информационная памятка - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Родителям (законным представителям)		- информационная памятка	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Детские безопасные сайты		-информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе опасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов	Постоянно	Меняется по мере необходимости
14	Электронный журнал	-	-	- ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей	Постоянно	Меняется
15	Наш профсоюз	-	-	- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами	В течение года	Меняется по мере необходимости
16	Карта сайта	-	-	содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте	-	-
17	Статистика посещения	-	-	количество посещений сайта	-	-